Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение

Детский сад №7 «Улыбка»

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:** на педагогическом совете №от «30» августа 2023 г. | **Утверждаю:** заведующий МДБОУ ДС №7 «Улыбка» Карасева И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мп |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МДБОУ ДС №7 «Улыбка»**

***на 2023-2024 учебный год***

Пошехонье, 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1.** **Проектная часть** 3](#_Toc146462054)

[1.1. Цели и задачи 3](#_Toc146462055)

[**2.** **Основная часть** 5](#_Toc146462056)

[2.1. Мероприятия (действия) по выполнению задач и достижению результатов 5](#_Toc146462057)

[2.2. Мероприятия по улучшению результатов ВСОКО ДОО 10](#_Toc146462058)

[2.3. Мероприятия по улучшению результатов Результаты мониторинга «Качество дошкольного образования» в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования 11](#_Toc146462059)

[2.4. Мероприятия по улучшению результатов тематической проверки на тему «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО (дошкольных группах)» 14](#_Toc146462060)

[3. Приоритетные направления ДОО 15](#_Toc146462061)

[3.1. Тема приоритетного направления 15](#_Toc146462062)

[3.2. Ресурсный центр 16](#_Toc146462064)

[4. Управление развитием образовательной организации 19](#_Toc146462066)

[4.1. Заседания Совета родителей 19](#_Toc146462067)

[4.2. План мероприятий совета отцов 20](#_Toc146462068)

[4.3. Заседания Педагогического совета 21](#_Toc146462069)

[4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива 22](#_Toc146462070)

[4.5. План внутренней оценки качества дошкольного образования 23](#_Toc146462071)

[4.6. План деятельности рабочей группы по развитию РППС в ДОО 24](#_Toc146462072)

[5. Методическая деятельность 25](#_Toc146462073)

[5.1. План методической деятельности 25](#_Toc146462074)

[5.2. График Ганта 39](#_Toc146462075)

[5.3. Организационно-педагогическая работа 40](#_Toc146462076)

[5.3.1. Педагогический состав МДБОУ ДС №7 «Улыбка» 40](#_Toc146462077)

[5.3.2. Оценка кадрового состава и состояние кадровой политики 40](#_Toc146462078)

[5.4. Профессиональное развитие педагогических кадров 41](#_Toc146462079)

[5.4.1. Аттестация педагогов 41](#_Toc146462080)

[5.4.2. Повышение квалификации педагогов 42](#_Toc146462081)

[5.4.3. План прохождения курсов повышения квалификации 43](#_Toc146462082)

[5.4.4. План мероприятий ПОС 44](#_Toc146462083)

[5.4.5. Темы по самообразованию педагогов 45](#_Toc146462084)

[6. Взаимодействие с семьей и социумом 48](#_Toc146462085)

[6.1. Информация о деятельности консультационного пункта 48](#_Toc146462086)

[6.2. План работы психолого – педагогического консилиума 50](#_Toc146462087)

[6.3. План взаимодействия с родителями 52](#_Toc146462088)

[6.4. План взаимодействия с социумом 56](#_Toc146462089)

ПРИЛОЖЕНИЕ: Анализ целей, задач, ожидаемых и полученных результатов деятельности за 2022-2023 уч. год.

# **Проектная часть**

## Цели и задачи

1. **Единая методическая тема:** повышение качества и обновление содержания образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФОП ДОО и в соответствие с показателями качества шкал МКДО за счет внедрения эффективных технологий и практик.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель: | Задачи: | Ожидаемый результат: |
| Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | 1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО в проектировании и трансформации образовательной среды в условиях реализации ФОП ДО
 | 1. У 100% педагогов пройдены КПК по реализации образовательной программы по ФОП ДО на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» и ГАУ ДПО ИРО ЯО
2. 100% педагогов совершенствуют профессионально-педагогической компетентности педагогов, в том числе в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, через участие в ПОС ДО, методических объединениях ДОО и района.
3. 100% педагогов реализуют индивидуальные планы саморазвития.
4. Разработаны собственные и адаптированы для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации ФОП ДО
5. Разработаны методические материалы и дидактические пособия, по сопровождению реализации обновленной ОП ДО, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы
6. В ДОО сформирован «Профиль эффективных практик по реализации ФОП ДО»
 |
| 1. Реализовать нравственно-патриотический компонент воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО
 | 1. Создана эффективная система методической работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОО.
2. Обновлена авторская программа педагогического коллектива по ознакомлению с родным краем.
3. Повысилась компетентность, профессиональное мастерство и творческий потенциал педагогов ДОО.
4. Сравнительный анализ результатов диагностики уровня сформированности у дошкольников основ нравственно-патриотического воспитания имеет положительную динамику, не менее 90% детей имеют высокий уровень развития нравственно-патриотического воспитания.
5. Преобразована и обогащена РППС групповых «Центров патриотизма» в ДОО, в средней и старшей группах активно используются мини-центры краеведения.
6. Возросла активность родителей воспитанников ДОО к организации образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию.
 |
| 1. Совершенствовать познавательно-речевое развитие дошкольников через создание коллекций и использование мини-музеев ДОО
 | 1. Усовершенствовано умение у педагогов применять инновационные педагогические технологии: «Мини-музей в ДОО» и «Коллекционирование» для формирования познавательной и речевой активности дошкольников.
2. 100% педагогов проявляют интерес педагогов к проблеме речевого развития дошкольников.
3. Созданы и реализованы проекты во всех группах ДОО с использованием педагогических технологий: «Мини-музей в ДОО» и «Коллекционирование».
4. У детей сформированы основные навыки учебной деятельности, наблюдается познавательно-речевая активность и сформирована культура речевого общения.
5. Сравнительный анализ результатов диагностики уровня сформированности у дошкольников основ познавательно-речевого развития имеет положительную динамику, не менее 90% детей имеют высокий уровень познавательно-речевого развития дошкольников.
6. У детей систематизированы представления о музеях, о коллекционировании, отражающие впечатления в продуктивных видах деятельности и в творческой самореализации.
 |
| 1. Совершенствовать работу по организации РППС за счет перепрофилирования имеющихся в ДОО свободных пространств, изменения функционирования составляющих РППС в уже созданных пространствах.
 | 1. Усовершенствована развивающая предметно-пространственная среда в ДОО.
2. Создана и реализована система мероприятий взаимодействия специалистов ДОУ, направленная на организацию открытой говорящей развивающей среды в ДОО (Проект «Говорящий детский сад», «Нескучная стена», «Умный пол» и др.)
3. Организованы новые образовательные пространства, которые обеспечивает: игровую, познавательную и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность; эмоциональное благополучие детей; возможность самовыражения.
 |
| 1. Обеспечить развитие воспитывающей среды ДОО во взаимодействии с родительской общественностью.
 | 1. Объединены усилия по воспитанию ребенка в семье и в ДОУ.
2. В ДОУ сформирована воспитывающая среда, определенная целью и задачами воспитания, духовно-нравственными и социокультурными ценностями, образцами и практиками.
3. Ребенок проявляет спонтанную самостоятельную активность, в рамках которой он реализует свои базовые устремления: любознательность, общительность, опыт деятельности на основе усвоенных ценностей.
4. Уровень удовлетворенности качеством образования в ДОУ – не менее 80% (анкеты родителей)
 |

# **Основная часть**

## Мероприятия (действия) по выполнению задач и достижению результатов

|  |
| --- |
| **Цель:** обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО |
| **Задачи** | **Конкретные мероприятия** | **Планируемые** **результаты** | **Показатели** **достижения** **результатов** | **Документ, в котором зафиксированы результаты,** **показатели** | **Ответственный** | **Срок** |
| 1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО в проектировании и трансформации образовательной среды в условиях реализации ФОП ДО
 | 1. КПК «[Школа управленца: управление дошкольной образовательной организацией](https://apkpro.ru/programmy/shkola-upravlentsa--upravlenie-doshkolnoy-obrazovatelnoy-organizatsiey/) в условиях реализации ФОП ДО»
2. Цикл вебинаров по ФОП ДО (<актион> Образование)
3. Цикл семинаров, участие в разработке методических материалов в рамках проекта «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
 | 1. У 100% педагогов пройдены КПК по реализации образовательной программы по ФОП ДО на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» и ГАУ ДПО ИРО ЯО
2. 100% педагогов совершенствуют профессионально-педагогической компетентности педагогов, в том числе в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, через участие в ПОС ДО, методических объединениях ДОО и района.
3. 100% педагогов реализуют индивидуальные планы саморазвития.
4. Разработаны собственные и адаптированы для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации ФОП ДО
5. Разработаны методические материалы и дидактические пособия, по сопровождению реализации обновленной ОП ДО, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы
6. В ДОО сформирован «Профиль эффективных практик по реализации ФОП ДО»
 | Результаты анкетирования педагогов для выявления профессиональных потребностей и достижений педагогов. в период перехода на ФОПАнализ участия педагогов в ПОС ДО, методических объединениях ДОО и района.Результативность проекта «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» | * Свидетельство КПК
* Протоколы семинаров
* Результаты анкетирования педагогов
* Отчет: активность педагогов в методической деятельности
* Планы саморазвития педагогов
* Отчетная документация проекта «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
* «Профиль эффективных практик по реализации ФОП ДО»
 | Заведующий: Карасева И.В.Воспитатель: Петрова В.Н.Воспитатель: Киселева А.И. | В течение учебного года |
| 1. Реализовать нравственно-патриотический компонент воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО
 | * Обновление содержания авторской программы знакомства с малой родиной в соответствии с ФОП, разработка дидактических и методических пособий.
* Участие во всероссийском проекте социально-патриотического движения "ОРЛЯТА-ДОШКОЛЯТА", организация детского движения, реализация мероприятий.
* [Смотр-конкурс на лучший патриотический центр в группе](https://1obraz.ru/#/document/118/105157/), пространстве ДОО
* Тематический контроль «Состояние работы в ДОО по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»
* Проведение МКДО, анализ области качества - образовательный процесс.
 | 1. Создана эффективная система методической работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОО.
2. Повысилась компетентность, профессиональное мастерство и творческий потенциал педагогов ДОО.
3. Сравнительный анализ результатов диагностики уровня сформированности у дошкольников основ нравственно-патриотического воспитания имеет положительную динамику, не менее 90% детей имеют высокий уровень развития нравственно-патриотического воспитания дошкольников.
4. Преобразована и обогащена РППС групповых центров патриотизма в ДОО, в средней и старшей группах созданы мини-центры краеведения.
5. Возросла активность родителей воспитанников ДОО к организации образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию.
 | Обновление содержания авторской программы знакомства с малой родиной в соответствии с ФОП «Вперед по Шехони»Результативность Участия в проекте социально-патриотического движения "ОРЛЯТА-ДОШКОЛЯТА"Результаты [смотр-конкурса на лучший патриотический центр в группе](https://1obraz.ru/#/document/118/105157/), пространстве ДООРезультативность тематического контроляАнализ ВСОКО в области качества - образовательный процесс | Авторская программа знакомства с малой родиной в соответствии с ФОП «Вперед по Шехони»Отчетная документация ПОСАналитическая справка по результатам тематического контроляАналитическая справка результатов ВСОКО в области качества - образовательный процессАналитическая справка по результатам проведения смотра-конкурса | Заведующий: Карасева И.В.Пед. коллектив ДОО  | В течение учебного года |
| 1. Совершенствовать познавательно-речевое развитие дошкольников через создание коллекций и использование мини-музеев ДОО
 | * 1. Неделя патриотического воспитания:

-«Я и моя семья»;- «Я и моя Родина – Россия» * 1. Недели педагогического мастерства:

-«Сердцу милый уголок – наш любимый городок» * 1. Организация мини-музеев в группах ДОО на тему «С чего начинается Родина?»
1. [Смотр-конкурс на лучший мини-музей патриотического воспитания в группе](https://1obraz.ru/#/document/118/105157/), пространстве ДОО
2. Реализация плана мероприятий ресурсного центра
 | 1. Усовершенствовано умение у педагогов применять инновационные педагогические технологии: «Мини-музей в ДОО» и «Коллекционирование» для формирования познавательной и речевой активности дошкольников.
2. 100% педагогов проявляют интерес педагогов к проблеме речевого развития дошкольников.
3. Созданы и реализованы проекты во всех группах ДОО с использованием педагогических технологий: «Мини-музей в ДОО» и «Коллекционирование».
4. У детей сформированы основные навыки учебной деятельности, наблюдается познавательно-речевая активность и сформирована культура речевого общения.
5. У детей систематизированы представления о музеях, о коллекционировании, отражающие впечатления в продуктивных видах деятельности и в творческой самореализации.
 | Результативность проектов «Мини-музей в ДОО», «Коллекционирование»Результативность [смотра-конкурса на лучший патриотический центр в группе](https://1obraz.ru/#/document/118/105157/), пространстве ДОООтчет по реализации плана мероприятий ресурсного центра на тему «Совершенствование познавательно-речевого развития дошкольников через создание коллекций и использование мини-музеев ДОО» | Аналитическая справка по результатам проведения конкурсаОтчет по реализации недели педагогического мастерстваОтчет по реализации недели патриотического воспитанияОтчет по реализации плана мероприятий ресурсного центра на тему «Совершенствование познавательно-речевого развития дошкольников через создание коллекций и использование мини-музеев ДОО» | Заведующий: Карасева И.В.Пед. коллектив ДОО  | В течение учебного года |
| 1. Совершенствовать работу по организации РППС за счет перепрофилирования имеющихся в ДОО свободных пространств, изменения функционирования составляющих РППС в уже созданных пространствах.
 | 1. Работа творческой группы по организации РППС в группах и пространствах ДОО «Новый взгляд».
2. Реализация проектов «Безграничное пространство», «Говорящий детский сад», «Нескучная стена», «Умный пол»
3. Семинар-практикум «Коридорная (лестничная педагогика), технология «говорящие стены», в дошкольном учреждении, как средство развитие ребенка».
4. Конкурс на лучший опыт работы по организации современных образовательных технологий «Коридорная педагогика в ДОУ», технологии «говорящие стены»
 | 1. Усовершенствована развивающая предметно-пространственная среда в ДОО.
2. Создана и реализована система мероприятий взаимодействия специалистов ДОУ, направленная на организацию открытой говорящей развивающей среды в ДОО (Проект «Говорящий детский сад», «Нескучная стена», «Умный пол» и др.)
3. Организованы новые образовательные пространства, которые обеспечивает: игровую, познавательную и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность; эмоциональное благополучие детей; возможность самовыражения.
 | Результативность работы творческой группы Результативность проектов «Безграничное пространство», «Говорящий детский сад», «Нескучная стена», «Умный пол»Результаты [конкурса](https://1obraz.ru/#/document/118/105157/)  на лучший опыт работы по организации современных образовательных технологий «Коридорная педагогика в ДОУ», технологии «говорящие стены» | Отчет развития предметно-пространственной среды в группах и пространствах ДОООтчёты по работе творческой группы Протокол семинара-практикума «Коридорная (лестничная педагогика), технология «говорящие стены», в дошкольном учреждении, как средство развитие ребенка». Аналитическая справка по результатам проведения конкурса | Заведующий: Карасева И.В.Пед. коллектив ДОО  | В течение учебного года |
| 1. Обеспечить развитие воспитывающей среды ДОО во взаимодействии с родительской общественностью.
 | 1. Рабочая группа создания воспитывающей культурной среды «Модель воспитывающей культурной среды»
2. Семинар-практикум «Успешные практики в реализации задач программы воспитания»
3. Реализация проектов на тему «Воспитательные практики в ДОО»
 | 1. Объединены усилия по воспитанию ребенка в семье и в ДОУ.
2. В ДОУ сформирована воспитывающая среда, определенная целью и задачами воспитания, духовно-нравственными и социокультурными ценностями, образцами и практиками.
3. Ребенок проявляет спонтанную самостоятельную активность, в рамках которой он реализует свои базовые устремления: любознательность, общительность, опыт деятельности на основе усвоенных ценностей.
4. Уровень удовлетворенности качеством образования в ДОУ – не менее 80% (анкеты родителей)
 | Результативность работы рабочей группы Результативность проектов на тему «Воспитательные практики в ДОО» | Отчет работы рабочей группы Протокол семинара-практикума «Успешные практики в реализации задач программы воспитания»Отчет по реализации проектов на тему «Воспитательные практики в ДОО» |  |  |

## Мероприятия по улучшению результатов ВСОКО ДОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Мероприятия по устранению недостатков** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Проблема** | **Мероприятия** |  |  |
| 5.3.1 «Предметно-пространственная среда помещения» | Линия А: документация во всех группах ведется в соответствии с требованиями. | разработать критерии качества развивающей предметно-пространственной среды, включить их в работу. | Октябрь, 2023 | Ответственный за метод. Деятельность Воспитатели групп |
| Линия Б: требуется переорганизация пространства с учетом зонирования, обеспечения отдыха и уединения детей, амплификации образовательной среды групп. | Организация деятельности творческой группы по организации РППС в группах и пространствах ДОО «Новый взгляд».Реализация проектов «Безграничное пространство», «Говорящий детский сад», «Нескучная стена», «Умный пол»Семинар-практикум «Коридорная (лестничная педагогика), технология «говорящие стены», в дошкольном учреждении, как средство развитие ребенка». | В течение года | Ответственный за метод. Деятельность Воспитатели групп |
| Линия В: необходимо дополнить РППС инструментарием и материалами для различных видов деятельности, адаптировать РППС с учетом интересов и возможностей детей. |
| Линия С: необходимо оформлять пространство с участием воспитанников. |

**Общий вывод:**

Анализируя содержание образовательной деятельности по всем группам, можно сделать общий вывод:

1. Необходимо разработать критерии качества развивающей предметно-пространственной среды, включить их в работу.

2. Требуется переорганизация пространства с учетом зонирования, обеспечения отдыха и уединения детей, амплификации образовательной среды групп.

3. Необходимо дополнить РППС инструментарием и материалами для различных видов деятельности, адаптировать РППС с учетом интересов и возможностей детей.

4. Необходимо оформлять пространство с участием воспитанников.

## Мероприятия по улучшению результатов Результаты мониторинга «Качество дошкольного образования» в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Этапы, сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ** |
| Информированность социума о результатах проведенной независимой оценки качества работы учреждения | Декабрь, 2023 | заведующий,ответственный за метод.деятельность | -наличие информации о функционировании независимой системы оценки качества работ ы учреждения и результатах этой оценки на официальном сайте учреждения,- План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МДБОУ ДС №7 «Улыбка» |
| Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет в соответствии с законодательством | постоянно | заведующий, ответственный за метод.деятельность | - наличие отчета о самообследовании,- соответствие сайта учреждения требования нормативно-правовых документов |
| Своевременное информирование о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | постоянно | заведующий | обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг |
| **КОМФОРТНОСТЬ** **УСЛОВИЙ** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ** **УСЛУГ** **И** **ДОСТУПНОСТЬ** **ИХ** **ПОЛУЧЕНИЯ** |
| * -Консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям взаимодействия с воспитанниками с ОВЗ
 | Март 2024 | заведующий, ответственный за метод. деятельность | - повышение уровня комфортности участников образовательных отношений- реализация индивидуальных педагогических маршрутов |
| Обеспечение безопасных условий:- систематический осмотр территории и помещений учреждения с целью создания безопасной среды;- своевременное проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей;- обучение работников оказанию первой неотложной помощи;- строгое соблюдение работниками санитарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;- периодические медицинские осмотры работников учреждения. | постоянно | заведующий, ответственный за метод.деятельность, завхоз, медсестра,педагоги, сотрудники | - безопасные и комфортные условия для обучающихся на территории учреждения;- отсутствие предписаний надзорных органов;-отсутствие случаев травматизма |
| - мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников в соответствии с годовым планом учреждения, программой «Безопасность» на 2023-2024 учебный год;- строгий контроль за качеством продуктов и приготовлением готовой продукции в соответствии с требованиями СанПиН. | до 31.08.2024 | заведующий, ответственный за метод.деятельность, завхоз, медсестра | - уменьшение количества дней, пропущенных по болезни одним воспитанником;- выполнение натуральных норм питания для воспитанников;- отсутствие замечаний надзорных органов; |
| Опрос родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу | май 2024 | ответственный за метод.деятельность,воспитатели | Составление планов работы учреждения на следующий период (учебный год) в соответствии с полученными результатами опроса родителей (законных представителей) |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально- технической базы учреждения | 2023-2024 учебный год | заведующий,завхоз | - проведение ремонтных работ,- приобретение современного игрового оборудования;- обновление библиотечного фонда и дидактического и игрового материалов.- обновление технологического оборудования |
| Оснащение и благоустройство территории ДОУ в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, установленными действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной и антитеррористической безопасности | постоянно | заведующий,сотрудники | Отсутствие:-предписаний надзорных органов;-случаев травматизма |
| Проведение мероприятий поадаптации детей в ДОУ | 2024 год | заведующий,ответственный за метод. деятельность,медсестра | - сформированность положительной установки на детский сад.- устойчивое эмоционально положительное самочувствие и активность каждого ребенка |
| Подготовка к обучению в школе | до 01.06.2024 | ответственный за метод. деятельность, педагоги | сформированность предпосылок кшкольному обучению у выпускников учреждения (не менее 90%) |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях | постоянно | ответственный за метод. деятельность, педагоги | - создание условий для развития творческих способностей и интересов;- информирование на официальном сайте родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семей к участию в конкурсных мероприятиях, отчет о проведенных мероприятиях в ДОУ и об участии в мероприятиях различного уровня |
| Мероприятия по:-организации психолого- педагогического консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников.- разработке программ:-психолого-педагогического сопровождения воспитанников | 2023-2024 уч.год | Ответственный за метод. деятельность, педагоги | - сохранение и укрепление положительной установки на детский сад у родителей (законных представителей) ;- сохранение стабильно высоких результатов сформированности у работников учреждения коммуникативной культуры;- устойчивое эмоционально положительное самочувствие и активность воспитанников |
| **РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ, ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТИ И ВЕЖЛИВОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ** |
| Мероприятия, направленные на повышениепедагогической компетентности | 2023-2024 уч.год | Ответственный за метод.деятельность | * посещение методических

объединений, семинаров, консультаций;- открытые просмотры,- смотры, конкурсы внутри ДОУ;- курсы повышения квалификации педагогов- сертификация педагогов- участие педагогов учреждения в реализации сетевых проектов различного уровня |
| Мероприятия, направленныена создание условий для персонала учреждения | 2023-2024 уч.год | заведующий,завхоз,медсестра | - пожарно-технический минимум;- санминимум;- курсы «Охрана труда для работодателей и работников ДОУ»- ежегодные профосмотры |
| **УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** |
| Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | постоянно | заведующий,Коллектив ДОУ | Доля лиц, полностью удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг от числа опрошенных респондентов (не менее 90%) |
| Информирование родителей (законных представителей) о материально-техническом обеспечении организации в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО; | постоянно | заведующий,педагоги | Доля лиц, удовлетворенных материально-техническимоснащением учреждения от числа опрошенных респондентов (не менее 90%). |
| Повышение имиджа учреждения | постоянно | заведующий,Коллектив ДОУ | Доля лиц, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым от числа опрошенных респондентов. (100%). |

## Мероприятия по улучшению результатов тематической проверки на тему «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО (дошкольных группах)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Выявленные недостатки** | **Мероприятия по устранению недостатков** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Не обеспечивается насыщенность РППС, в том числе, среда минимально включает продукты детской деятельности | Включить в планы развития РППС в группе деятельность по оснащению средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе продуктами детской деятельности. | В течение года | Воспитатели групп |
| Не обеспечивается трансформируемость среды, в том числе, не во всех группах присутствуют передвижные модули мебели, некрупные передвижные ширмы или стенки, символы и знаки для зонирования | Приобрести передвижные модули мебели, некрупные передвижные ширмы или стенки. Разместить во всех центрах символы и знаки для зонирования. | Октябрь-декабрь, 2023 | Заведующий,Завхоз,Воспитатели групп |
| Не обеспечивается открытость среды, в том числе отсутствуют стены творчества, выставки-мастерские. | Разместить в группах и пространствах детского сада стены творчества, выставки-мастерские | В течение года | Воспитатели групп |
| Не уделяется должного внимания комфортности среды (отсутствуют семейные фото, мягкие модули). | Включить в планы развития РППС в группе деятельность по организации комфортности среды, соответствующими материалами (семейные фото, мягкие модули). | В течение года | Воспитатели групп |
| Наблюдается слабая вариативность среды (отсутствие пространства для уединения, среды минимально меняется в зависимости от образовательной ситуации) | Включить в планы развития РППС в группе деятельность по организации вариативности среды (организация пространства для уединения, сменяемость среды в зависимости от образовательной ситуации) | В течение года | Воспитатели групп |
| Не соблюдается соотношение масштаба «рост-глаз-рука» | Включить в планы развития РППС в группе деятельность по организации доступной среды для ребенка (соотношение масштаба «рост-глаз-рука») | В течение года | Воспитатели групп |
| **Тематическая проверка по РППС в группах ДОО** | Март, 2024 | Заведующий,Ответственный за метод.деятельность,Воспитатели групп |

## Приоритетные направления ДОО

##  Тема приоритетного направления на 2023-2024 год в МДБОУ ДС №7 «Улыбка»:

## " Совершенствование познавательно-речевого развития дошкольников через создание коллекций и использование мини-музеев ДОО ":

**1. Совершенствование познавательно-речевого развития детей старшего дошкольного возраста:**

* Реализация плана ПОС на тему «Технологии нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».

**2. Формирование краеведческих представлений:**

* Реализация авторской программы МДБОУ ДС №7 «Улыбка» по формированию краеведческих представлений детей старшего дошкольного возраста;
* Формирование краеведческих представлений, как направление поисковой и исследовательской работы детей старшего дошкольного возраста.

**3.** **Направления развертывания инновационной деятельности:**

* Обновление содержания авторской программы знакомства с малой родиной в соответствии с ФОП, разработка дидактических и методических пособий.
* Участие во всероссийском проекте социально-патриотического движения "ОРЛЯТА-ДОШКОЛЯТА", организация детского движения, реализация мероприятий.

 **Ожидаемый результат:**

1. 100% педагогов совершенствуют профессионально-педагогической компетентности педагогов, в том числе в области нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста, через участие в ПОС ДО, в методических объединениях ДОО и района.
2. Обновлено содержание авторской программы знакомства с малой родиной в соответствии с ФОП «Вперед по Шехони»
3. Созданы и реализованы проекты во всех группах ДОО с использованием педагогических технологий: «Мини-музей в ДОО» и «Коллекционирование».
4. У воспитанников сформировано целостное представление о малой родине, дети проявляют интерес к родной природе, к городу, в котором живем, готовы исследовать и делится информацией.
5. У детей сформированы основные навыки учебной деятельности, наблюдается познавательно-речевая активность и сформирована культура речевого общения.
6. У детей повысится уровень социальной активности, будет заложена основа для формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества, культурному наследию малой родины, природе, окружающей среде.

## Ресурсный центр

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки, аудитория слушателей** | **Участники** | **Короткая информация о мероприятии** |
| АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагог | Сентябрь, 2023 | Педагоги дошкольных образовательных организаций | Онлайн анкетирование профессиональных и информационных потребностей педагог |
| Определение направлений деятельности ресурсного центра | Сентябрь, 2023 | Педагоги дошкольных образовательных организаций | Выбор направлений деятельности на основе результатов мониторинга потребностей педагогов, дефицитов детей дошкольных образовательных организаций |
| ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| Ведение страницы ресурсного центра по музейной педагогике на сайте учреждения/ в социальной сети Вконтакте | Постоянно | Педагоги дошкольных образовательных организаций | Публикация методических материалов и предстоящих мероприятий на сайте учреждения/ в социальной сети Вконтакте |
| Пополнение ресурсного центра методическими материалами по музейной педагогике | Постоянно | Педагоги дошкольных образовательных организаций | Пополнение и публикация методических материалов по музейной педагогике |
| КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| [Консультативная](https://spravochnick.ru/pedagogika/pedagogicheskoe_konsultirovanie/) поддержка педагогов | Постоянно | Педагоги дошкольных образовательных организаций | Оказание консультационной помощи педагогическим, руководящим и другим категориям работников учреждений образования района по использованию педагогических, программно-методических ресурсов для подготовки и проведения семинаров, организации методических консультаций, практикумов, открытых мероприятий и т.д. |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| **Разработка и реализация муниципального образовательного проекта, посвященного празднованию 80-летней победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг. «Детям о России»,** | **Октябрь 2023 – Май, 2025 года** | **Воспитанники дошкольных образовательных организаций****Обучающиеся начальной школы** | **Проект направлен на формирование у детей дошкольного и младшего школьного возраста патриотических отношений и чувств к своей семье, городу, стране. Формировать активную позицию гражданина Российской Федерации. Воспитывать гордость за свою Родину, патриотизм, гражданственность, стремление к миру.** |
| **С педагогами** |
| Заседания районного ресурсного центра:– Семинар «Формирование краеведческих представлений, как направление поисково-исследовательской работы детей старшего дошкольного возраста». – Семинар-практикум «Музейная педагогика, как средство воспитания гражданственности и патриотизма детей дошкольного возраста». | Декабрь, 2023 г.Апрель, 2024. | Педагоги дошкольных образовательных организацийАктуальные модели музейно-педагогической деятельности в образовательных организациях | Работа на семинаре предполагает интерактивное общение педагогов, в процессе которого будут сформулированы определения воспитания как компонента социализации, продемонстрированы педагогические технологии, способствующие социализации детей дошкольного и школьного возраста |
| Смотр-конкурс для педагогов «Мой старинный городок»  | Март, 2024 | Педагоги дошкольных образовательных организаций | Отражение краеведческого компонента в пространстве группы |
| **С обучающимися:** |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса детских рисунков «Красота Божьего мира» | Октябрь-Ноябрь, 2023 | Воспитанники дошкольных образовательных организацийОбучающиеся начальной школы | Конкурс детского творчества направлен на духовное просвещение, нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения, приобщение к православной культуре и мировой культуре в целом. |
| Познавательная викторина «День Герба Российской Федерации» | 30 Ноября, 2023 | Воспитанники дошкольных образовательных организацийОбучающиеся начальной школы | Воспитывать чувство гордости за родную страну, уважение к государственным символам России. |
| Конкурс военно-патриотической песни «Битва хоров». | Февраль, 2023 | Воспитанники дошкольных образовательных организацийОбучающиеся начальной школы | Развитие у воспитанников патриотических чувств, интерес к историческим событиям, воспитания гордости к героям нашей страны. Познакомить с историей возникновения праздника 23 февраля, расширить представления учащихся о Вооружённых силах России, воспитывать чувство патриотизма и гордости за свою Родину. |
| Онлайн-акция «День космонавтики» | Апрель, 2024 | Воспитанники дошкольных образовательных организацийОбучающиеся начальной школы | Воспитывать у детей патриотического чувства, чувства ответственности за свою Землю, Отчизну. |
| Муниципальный конкурс военно-патриотического строя и песни «Подвигу героев песней прикоснись» | Май, 2024 | Воспитанники дошкольных образовательных организацийОбучающиеся начальной школы | Воспитывать у подрастающего поколения чувство любви к родной земле, уважения к памяти ее защитников. |
| Познавательная викторина «День России» | Июнь, 2024  | Воспитанники дошкольных образовательных организацийОбучающиеся начальной школы | Формировать нравственно-патриотические чувства через получение знаний об истории России, через формирование любви к родному краю. |
| Онлайн фото-акция «День семьи, любви и верности» | Июль, 2024 | Воспитанники дошкольных образовательных организацийОбучающиеся начальной школы | Формировать нравственно-патриотические чувства, через популяризацию семейных ценностей, народных традиций и укрепление социального института семьи. |
| Познавательная викторина «День Государственного флага РФ» | Август, 2024 | Воспитанники дошкольных образовательных организацийОбучающиеся начальной школы | Воспитывать чувство гордости за родную страну, уважение к государственным символам России. |
| **С родителями:** |
| Детско-родительский патриотический форум «Времен связующая нить…» | Июнь, 2024 | Воспитанники дошкольных образовательных организаций, педагоги, родители | Работа интерактивных площадок ресурсного центра, мини-музеев ДОО.Презентация детских общественных объединений, открытий детских поисковых отрядов ДОО.  На мероприятии представляются интересные коллекции, исторические игры и знакомство с интересными людьми. |

## Управление развитием образовательной организации

## Заседания Совета родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вопросы** | **Сроки** | **Показатели, характеризующие результат выполнения****мероприятия** |
| **1** | З**аседание Совета родителей №1**1. Утверждение плана работы совета ДОУ на 2023-2024 учебный год.
2. Выбор членов финансово-­хозяйственной комиссии, учебно-­вспомогательной, организационно-правовой комиссии по работе с родителями.
3. О подготовке ДОУ к началу нового 2023-2024 учебного года.
4. О согласовании образовательной программы на 2023-2028 года.
 | сентябрь | Протокол ЗСР № 1 |
| **2** | З**аседание Совета родителей №2**1. О реализации Программы воспитания в 2023 -2024 учебном году, согласно ФОП ДО.
2. О реализации парциальных программ в части ОП, реализуемой участниками образовательных отношений.
3. О реализации программ дополнительного образования в ДОО, предоставление платных образовательных услуг в ДОО в 2024-2025 уч.году.
 | ноябрь | Протокол ЗСР № 2 |
| **3** | **Заседание Совета родителей №3**1. О выполнении плана работы Совета ДОО в 2023-2024 учебном году.
2. Отчет о самообследовании.
3. О кандидатурах родителей воспитанников для награждения на мероприятиях, посвященных выпуску детей из ДОО.
4. О проведении ремонтных работ в ДОУ в летний период.
 | апрель | Протокол ЗСР № 3 |

## План мероприятий совета отцов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки**  |
| 1 | **Заседание совета отцов №1.**  Знакомство с Положением о Совете отцов. Обсуждение и утверждение плана работы на 20234-2024 учебный год. Выборы председателя Совета. Распределение обязанностей между членами Совета. | Октябрь,2023  |
| 2 | **Заседание Совета отцов №2** | Январь, 2024 |
| 3 | **Реализация мероприятий** | в течение уч. года |
| **-** КВН "Неразлучные друзья - взрослые и дети"(День правовой помощи детям)**-** Флешмоб«Читаем вместе с папой»**(**художественная литература о ВОВ)- Турнир «Шашечная семья»- Конкурс поделок: «Папина техника»- Папина зарядка- Фотовыставка «Хобби моего папы»- Творческая мастерская в Клубе отцов по развитию технического творчества |
| **Помощь в организации событийных дней/недель** | в течение уч. года |
| - «Россия дружная страна»- «Неделя безопасности» - «Неделя нравственности»- «Все профессии нужны – все профессии важны»- «Уроки мужества» - «Этих дней не смолкнет слава» |
| 4 | **Заседание Совета отцов №3** | Март, 2024 |
| 5 | Родительское собрание на тему «Отцы и дети» (круглый стол, конференция) | Ноябрь, 2023 |
| 6 | Трудовой десант «Красоту в саду своём мы все вместе наведем!» (благоустройство детских игровых площадок) | Май , 2024 |

## Заседания Педагогического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вопросы** | **Сроки** | **Показатели, характеризующие результат выполнения****мероприятия** |
| **1** | **«Установочный»**1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2023-2024 учебный год. Итоги реализации плана летней оздоровительной работы.2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:- использование разнообразных форм работы;- включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.3. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.4. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.5. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.6. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.7. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы МДБОУ ДС №7 «Улыбка» на 2023-2024 учебный год.8. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. | сентябрь | Протокол ПС № 1 |
| **2** | **«Организация РППС как условие качества образовательного процесса»**1. Выполнение решений предыдущего педсовета
2. Итоги смотра-конкурса на лучший опыт работы по организации современных образовательных технологий «Коридорная педагогика в ДОУ», технологии «говорящие стены»
3. Презентация РППС победителей смотра-конкурса
4. Викторина «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения»
5. Разработка и принятие решений педагогического совета.
 | февраль | Протокол ПС № 2 |
| **3** | **«Итоговый»**1. Анализ выполнения Годового плана воспитательно-образовательной работы
2. Сообщение «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».
3. Обсуждение плана летней оздоровительной работы на июнь-август 2024 г.
4. Обсуждение Дополнительных общеобразовательных программ для детей 5-7 лет.
 | май | Протокол ПС № 3 |

## Заседания общего собрания трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вопросы** | **Сроки** | **Показатели, характеризующие результат выполнения****мероприятия** |
|  | 1. Об основных направлениях работы коллектива в новом 2023-2024 учебном году.
2. Об ознакомлении с Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, с положением о стимулировании.
3. Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО.
4. О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза.
 | сентябрь | Протокол СТК № 1 |
|  | 1. Об итогах работы коллектива за учебный год: результаты работы педагогического коллектива.
2. О подготовке к летней оздоровительной кампании: планирование работы, подготовка развлекательных мероприятий, усиление питания и др.
 | май | Протокол СТК № 2 |

## План внутренней оценки качества дошкольного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО.1.2. Формирование и утверждение приказом Руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек.1.3. Сбор контекстной информации. | До 31 августа 2022 | Киселева А.И. |
| 2 | 2.1. Проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Листа самооценки педагога ДОО» в ВК.2.2. Проведение внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО рабочей группой ДОО.2.3. Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО в части показателей качества Уровня 1.2.4. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа МКДО в части показателей качестваУровня 2 Администрацией ДОО / Координатором ДОО | С 1 сентября по 31 марта | Пед. коллектив ДОО |
| 3 | 3.1. Составление Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.3.2 Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО»3.3 Составление плана исправления недостатков по результатам ВСОКО  | До 30 апреля | Киселева А.И. |

## План деятельности рабочей группы по развитию РППС в ДОО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки реализации** |
| **Подготовительный этап** |
| Изучение нормативных документов, учебно-методических и игровых материалов; современных научных разработок в области развивающей среды для детей дошкольного возраста, материала по истории и стилям дизайна | Рабочая группа | Сентябрь, 2023 |
| Анализ условий, которые должны быть созданы в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми нормативными документами: Федеральным государственным стандартом дошкольного образования. | Рабочая группа | Сентябрь, 2023 |
| Изучение особенностей групповых и иных помещений, выявление особенностей зонирования в соответствии с возрастом воспитанников и составление перечня необходимого оборудования в центрах | Воспитатели, родители, дети | Сентябрь, 2023 |
| Разработка рекомендаций по созданию предметно-развивающей и предметно-игровой среды в ДОУ согласно возрастным особенностям с учетом идей и замыслов детей | Воспитатели, дети | Сентябрь-октябрь, 2023 |
| **Основной этап** |
| Обучающий семинар для педагогов по теме «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Основы ее построения по технологии говорящих стен» | Рабочая группа | Октябрь, 2023 |
| Наблюдение за детскими замыслами «Анализ и оценка развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО» | Воспитатели, дети | Октябрь-ноябрь, 2023 |
| Методические рекомендации:«Общие рекомендации по построению развивающей среды в современном дошкольном образовательном учреждении» «Технология говорящих стен» - эффективное средство в построении РППС | Рабочая группа | Ноябрь, 2023 |
| Организация выставки методических разработок по созданию развивающей среды в ДОУ | Воспитатели | В течение года |
| Разработка проекта организации групповых и иных пространств, отвечающего современным критериям функционального комфорта и основным положениям развивающей, обучающей и социальной деятельности | Рабочая группа Воспитатели, родители | Ноябрь-декабрь, 2023  |
| Подбор и приобретение необходимых материалов, дидактических пособий, составление дизайна, с опорой на детские идеи, оформление дизайна. | Рабочая группа, родители, воспитатели | Ноябрь-декабрь, 2023  |
| Работа по созданию развивающей среды в групповой комнате для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей, начиная с приемной, самой групповой, спальни. | Рабочая группа Воспитатели, дети | Январь-апрель, 2024 |
| Проведение различных мероприятий: утренних и вечерних кругов, событий, квестов, образовательных практик. | Воспитатели | В течение года |
| Проведение детских мини-проектов по организации РППС | Воспитатели, дети | В течение года |
| **Заключительный этап** |
| Итоговая презентация на сайтах, в средствах массовой информации. Участие в конкурсах детей и воспитателей | Воспитатели | Май, 2023 |
| Обобщение положительного опыта. Представление результатов работы  | Рабочая группа | Май, 2023 |

## Методическая деятельность

## План методической деятельности

**План работы**

на сентябрь 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Проводимые мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***Работа с воспитанниками*** |
| Праздники, развлечения | «День знаний»Турнир «Шашечная семья» | 1 сентября23 сентября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Образовательные события | День знанийДень окончания Второй мировой войны/День солидарности в борьбе с терроризмом | 1 сентября3 сентября | Воспитатели старшей, средней групп |  |
| Международный день распространения грамотности | 8 сентября | Воспитатели старшей группы |  |
| Славянский праздник Урожая - Осенины  | ***9 сентября*** | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| День воспитателя и всех дошкольных работниковВсемирный день туризма | 27 сентября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Выставки | Выставка работ из природного материала(совместных с детьми) | 1-9 сентября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Фото – выставка «Красив наш город осенью!» | 20-27 сентября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Конкурсы | Конкурс: «Безопасный маршрут (ПДД)» | 20-27 сентября | Ответственный за ПДТТ, Шорина Ю.А., педагоги ДОО |  |
| Мероприятия | * 1. Неделя патриотического воспитания: -«Я и моя семья»; - «Я и моя Родина – Россия»
 | 25-30 сентября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Мониторинг | * 1. Мониторинг освоения образовательной программы ДОО
	2. Мониторинги дополнительных образовательных программ
 | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| ***Работа с педагогами*** |
| Организация методической помощи | Разработка рекомендаций по созданию предметно-развивающей и предметно-игровой среды в ДОУ согласно возрастным особенностям с учетом идей и замыслов детей | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Петрова В.Н, Киселева А.И. |  |
| Педагогический совет | «Установочный» | 31 августа | Ответственные за метод. деятельность, Петрова В.Н, Киселева А.И. |  |
| Педагогический час | Каждый четверг |  |
| РРЦ | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагог | 30 сентября | ЗаведующийОтветственные за метод. деятельность, Петрова В.Н, Киселева А.И. |  |
| Курсы повышения квалификации | КПК «Обучение дошкольников финансовой грамотности дистанционно. Обучение детей дошкольного возраста финансовой грамотности» | 15 сентября | Воспитатель, Петрова В.Н. |  |
| ПОС | Планирование работы педагогов по самообразованию; распространение передового опыта работы и т.д. | 28 сентября | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И. |  |
| Заседание: Тема «Планирование работы ПОС за 2023-2024 учебный год»1. Мониторинг профессиональных дефицитов.
2. Планирование деятельности в 2023-2024 учебном году.
3. Утверждение плана работы в 2023-2024 учебном году.
 |  |  |
| Аттестация | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | 30 августа | ЗаведующийОтветственные за метод. деятельность, Петрова В.Н, Киселева А.И. |  |
| ***Работа с родителями*** |
| Родительские собрания | «Итоги летней оздоровительной работы. Начало нового учебного года» | 11 сентября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Заседания совета родителей | Заседание Совета родителей №1 | 20 сентября | ЗаведующийПедагоги ДООСовет родителей |  |
| ПМПк | Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ(его цели и задачах), о раннемвыявлении отклонений в развитии детей. | В течение месяца | Председатель ППк, Козлова Е.В. |  |
| Консультационный пункт | «Детский сад – глазами детей» | 1-10 сентября | Ответственный за КП, Соловьева Л.А.Педагоги ДОО |  |
| Мониторинг | Создание банка данных о семьях воспитанников(социальный паспорт) | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Выявление уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И. |  |

**План работы**

на октябрь 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Проводимые мероприятия** | **Период** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с воспитанниками** |
| Праздники, развлечения | «День отца» | 15 октября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Папина зарядка |  |
| Образовательные события | Международный день пожилых людей/Международный день музыки День защиты животныхДень учителя | 1 октября4 октября5 октября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Осенний марафон | Первые выходные октября | Физ. инструктор,Педагоги ДОО |  |
| «Первозимье» (Праздник Покрова)День витаминовМеждународный день хлеба | ***14 октября*** 15 октября16 октября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| «Параскева Пятница-льняница» (Праздник рукод.)Международный день анимацииДень отца в России | ***27 октября***28 октябряТретье воскресенье октября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Выставки | «День дошкольного работника». Выставка детских, совместных с родителями творческих работ | 27 октября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Фотовыставка «Хобби моего папы» | 1-15 октября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Проектная деятельность | Проект развития РППС в группах | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Проект социально-патриотического движения "ОРЛЯТА-ДОШКОЛЯТА", вступление в отряд. | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Петрова В.Н, Киселева А.И., Воспитатель, Козлова Е.В. |  |
| **Разработка и реализация муниципального образовательного проекта, посвященного празднованию 80-летней победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг. «Детям о России»,** | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Конкурс | Муниципальный этап Всероссийского конкурса детских рисунков «Красота Божьего мира» | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| **Работа с педагогами** |
| Организация методической помощи | Обучающий семинар для педагогов по теме «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Основы ее построения по технологии говорящих стен» | 13 октября | ЗаведующийОтветственные за метод. деятельность, Петрова В.Н, Киселева А.И. |  |
| Семинар №1 «Разработка методических материалов в рамках проекта «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» | 27 октября | ЗаведующийОтветственные за метод. деятельность, Петрова В.Н, Киселева А.И. |  |
| Педагогический час | Каждый четверг |  |
| Курсы повышения квалификации | КПК «Движение и игра: ранний возраст» | По плану ИРО | Воспитатель, Шорина Ю.А. |  |
| КПК «Технологии формирования «навыков будущего» у дошкольника» | По плану ИРО | Воспитатель, Соловьева Л.А. |  |
| ПОС | **Педагогическая прогулка** на тему: «Детская киностудия, как средство формирования диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста» | Октябрь | Киселева А.И.Петрова В.Н. |  |
| ППк | **Заседание 1 «Установочное заседание ППк»:**1. Выбор председателя, секретаря и членов консилиума.
2. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ПМПк в ДОУ.
3. Распределение обязанностей.
4. Освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ.
5. Принятие плана работы ППк на 2023–2024
 | 4 октября | Председатель ППк, Козлова Е.В.Педагоги ДОО |  |
| Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | В течение месяца | Председатель ППк, Козлова Е.В.Педагоги ДОО |  |
| **Работа с родителями** |
| Родительские собрания | Заседание Совета отцов №1 | 20 октября | ЗаведующийПедагоги ДООСовет отцов |  |
| Консультационный пункт | Видео – консультация «15 советов успешной адаптации» | В течение месяца | Ответственный за КП, Соловьева Л.А.Шорина Ю.А.,воспитатель |  |
| ВСОКО | Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Педагоги ДОО |  |

**План работы**

на ноябрь 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Проводимые мероприятия** | **Период** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с воспитанниками** |
| Праздники, развлечения | «Ярмарка»«День матери» | 10 ноября26 ноября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| КВН "Неразлучные друзья - взрослые и дети"(День правовой помощи детям) | 18 ноября | ЗаведующийПедагоги ДООСовет отцов |  |
| Познавательная викторина «День Герба Российской Федерации» | 30 Ноября | Воспитатели старшей, средней групп |  |
| Образовательные события | День народного единства Праздник рукомесленников - Козьмы и Демьяна» (русский народный праздник Ярмарка») | 4 ноября***14 ноября*** | Воспитатели старшей, средней групп |  |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 8 ноября | Воспитатели старшей группы |  |
| Экологический праздник «Синичкин день» | ***12 ноября*** | Воспитатели старшей, средней групп |  |
| День матери в РоссииДень самоуправления ДООДень Государственного герба Российской Федерации | Последнее воскресенье ноября20 ноября30 ноября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Выставки | Фотовыставка «Хобби моего папы» | 1-10 ноября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Проектная деятельность | Проект «Русская народная Ярмарка»Проект «Умный пол» | 1-10 ноября10-30 ноября  | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| **Работа с педагогами** |
| Организация методической помощи | Методические рекомендации:«Общие рекомендации по построению развивающей среды в современном дошкольном образовательном учреждении» «Технология говорящих стен» - эффективное средство в построении РППС | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Педагоги ДОО |  |
| Семинар-практикум «Коридорная (лестничная педагогика), технология «говорящие стены», в дошкольном учреждении, как средство развитие ребенка». | 9 ноября | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Педагоги ДОО |  |
| Недели педагогического мастерства: «Сердцу милый уголок – наш любимый городок» (мини-музеи) | 13-14 ноября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| [Смотр-конкурс на лучший патриотический центр в группе](https://1obraz.ru/#/document/118/105157/), пространстве ДОО | 18-30 ноября | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Курсы повышения квалификации | КПК «Оценка качества и развитие дошкольного образования» | По плану ИРО | Карасева И.В.Киселева А.И.Петрова В.Н. |  |
| ПОС | **Педагогическая прогулка** на тему: Мини-музей в  [развитии речевой активности детей старшего дошкольного](https://www.maam.ru/obrazovanie/vospitanie-detej) возраста». | Ноябрь, 2023 | Киселева А.И.Петрова В.Н. |  |
| МКДО | Информированность социума о результатах проведенной независимой оценки качества работы учреждения | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И. |  |
| **Работа с родителями** |
| Родительские собрания | «Отцы и дети» (круглый стол, конференция) | 17 ноября | ЗаведующийПедагоги ДООСовет отцов |  |
| Совет родителей | Заседание Совета родителей №2 | 24 ноября | ЗаведующийПедагоги ДООСовет родителей |  |
| Консультационный пункт | Семинар – практикум «О здоровье всерьез» | 20 ноября | Ответственный за КП, Соловьева Л.А. |  |
| «Дышим глубоко – говорим легко» | В течение месяца | Ответственный за КП, Соловьева Л.А.Шорина Ю.А., учитель–логопед |  |
| Мониторинг | Анкетирование «Что такое малая Родина?» | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Педагоги ДОО |  |
| ВСОКО | Формирование и утверждение приказом Руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек.Сбор контекстной информации. | В течение месяца | ЗаведующийОтветственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Педагоги ДОО |  |

**План работы**

на декабрь 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Проводимые мероприятия** | **Период** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с воспитанниками** |
| Праздники, развлечения | «Новый год» | 31 декабря | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Образовательные события | День неизвестного солдата/Международный день инвалидовДень добровольца (волонтера) в РоссииНикола ЗимнийМеждународный день художникаДень Героев Отечества | 3 декабря 5 декабря***7 декабря***8 декабря9 декабря | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| День Конституции Российской Федерации | 12 декабря | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Новый год | 31 декабря | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Выставки | Новогодний сувенир | 20-31 декабря | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Проектная деятельность | Проект развития РППС «Говорящий детский сад» «Новый год» | 1-20 декабря 20-31 декабря | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| **Работа с педагогами** |
| Организация методической помощи | Семинар-практикум «Успешные практики в реализации задач программы воспитания» | 7 декабря | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Петрова В.Н.Педагоги ДОО |  |
| Курсы повышения квалификации | КПК «Актуальные модели музейно-педагогической деятельности в образовательных организациях» | По плану ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Педагоги ДОО |  |
| ПОС | **Педагогическая прогулка** на тему: «Расписные камни как средство активизации познавательного интереса детей младшего возраста» | Декабрь, 2023 |  Ответственный за метод. деятельность, Киселева А.И.Воспитатель, Соловьева Л.А. |  |
| РРЦ | Семинар «Формирование краеведческих представлений, как направление поисково-исследовательской работы детей старшего дошкольного возраста». | 1-15 декабря | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| **Работа с родителями** |
| Консультирование | Памятки для родителей: «Профилактика травматизма в зимний период»; «Скоро Новый год»; «Ребёнок и электроприборы» | В течение месяца | Педагоги ДОО |  |
| Консультационный пункт | Практическое занятие «Классическая музыка в жизни ребёнка» | 20 декабря | Ответственный за КП, Соловьева Л. А,Музыкальный руководитель  |  |
| Видео-консультация «[Кризис трех лет»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod59.htm)» |  | Ответственный за КП, Соловьева Л. А |  |
| Мониторинг | Анкетирование «Знаете ли Вы, как знакомить ребёнка с народной культурой?» |  | Педагоги ДОО |  |
| ВСОКО | Проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Листа самооценки педагога ДОО» в ВК. |  | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Педагоги ДОО |  |

**План работы**

на январь 2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Проводимые мероприятия** | **Период** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с воспитанниками** |
| Праздники, развлечения | Семейный досуг «Зимние забавы» | 7-19 января | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Образовательные события | Рождество ХристовоКолядки | ***7 января***7-19 января | Воспитатели старшей, средней групп |  |
| [День зимующих птиц России](https://www.maam.ru/obrazovanie/zimuyushhie-pticy) | 15 января | Педагоги ДОО |  |
| День снятия блокады Ленинграда;День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста | 27 января | Воспитатели старшей группы |  |
| Выставки | Творческая мастерская по развитию технического творчества | 10-15 января | ЗаведующийПедагоги ДОО Совет отцов |  |
| Конкурс | Конкурс поделок: «Папина техника» | 15-30 января | ЗаведующийПедагоги ДОО Совет отцов |  |
| Конкурс на лучший опыт работы по организации современных образовательных технологий «Коридорная педагогика в ДОУ», технологии «говорящие стены» | 15-30 января | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Проектная деятельность | Проект «Нескучная стена» | 10-15 января | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Реализация проектов на тему «Воспитательные практики в ДОО» | 15-30 января |  |
| Мониторинг | * 1. Мониторинг освоения образовательной программы ДОО

Мониторинги дополнительных образовательных программ | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| **Работа с педагогами** |  |
| Организация методической помощи | Семинар №2 «Разработка методических материалов в рамках проекта «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» | 18 января | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Петрова В.Н.Педагоги ДОО |  |
| ППк | **Заседание 2. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в****ППк сопровождении»:**Выработка коллегиального заключения по итогам обследования иразработка рекомендации. | 15 января  | Председатель ППк, Козлова Е.В.Педагоги ДОО |  |
| Курсы повышения квалификации | КПК «Школа управленца: управление дошкольной образовательной организацией» | По плану ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» | Карасева И.В.Киселева А.И.Петрова В.Н. |  |
| **Работа с родителями** |  |
| Родительские собрания | Тема: «Духовно – нравственное воспитание в детском саду и семье» | 18 января | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Заседание Совета отцов №2 | 11 января | ЗаведующийПедагоги ДОО Совет отцов |  |
| Консультационный пункт | Родительский час «Использование нестандартного оборудования для развития речи и познавательной деятельности детей раннего возраста» | 20 января | Ответственный за КП, Соловьева Л.А,Учитель-логопед, Шорина Ю.А. |  |
| Видео-консультация «[Дорога без опасности!](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod121.htm)» | В течение месяца | Ответственный за КП, Соловьева Л.А,Шорина Ю.А., отв.за ПДТТ |  |
| Консультация | Развитие трудовых навыков у детей. Как привить ребёнку привычку к труду» | В течение месяца | Педагоги ДОО |  |
| ВСОКО | Проведение внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО рабочей группой ДОО. | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Педагоги ДОО |  |

**План работы**

на февраль 2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Проводимые мероприятия** | **Период** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с воспитанниками** |
| Праздники, развлечения | Семейный досуг «Весёлые старты (вместе с папами)» | 21 февраля | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Образовательные события | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битвеДень зимних видов спорта в России | 2 февраля7 февраля | Воспитатели средней и старшей групп, Физ. инструктор |  |
| День российской наукиДень памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 8 февраля15 февраля | Воспитатели средней и старшей групп |  |
| Федул-ветреникМеждународный день родного языка  | ***18 апреля***21 февраля | Педагоги ДОО |  |
| День защитника Отечества Масленица | 23 февраля Конец февраля/Начало марта | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Выставки | Выставка совместных с детьми творческих работ ко Дню защитников Отечества. | 1-23 февраля | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Акции | Флешмоб«Читаем вместе с папой»**(**художественная литература о ВОВ) | 1-23 февраля | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| РРЦ | Конкурс военно-патриотической песни «Битва хоров». | 12-23 февраля | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| **Работа с педагогами** |
| Организация методической помощи | Педагогический совет «Организация РППС как условие качества образовательного процесса» | 29 февраля | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Петрова В.Н.Педагоги ДОО |  |
| ПОС | **Педагогическая прогулка** на тему: «Буктрейлер, как средство формирования интереса детей старшего дошкольного возраста к художественной литературе» | Февраль, 2024 | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И воспитатель, Козлова Е.В. |  |
| Тематический контроль | Тематический контроль «Состояние работы в ДОО по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» | 20-29 февраля | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Петрова В.Н.Педагоги ДОО |  |
| **Работа с родителями** |
| Родительские собрания | Мастер – класс «Мостик понимания между родителями и педагогами ДОУ» | 28 февраля | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Консультационный пункт | Видео-консультация «Чем занять ребенка дома» | В течение месяца | Ответственный за КП, Соловьева Л.А,Киселева А.И.,воспитатель |  |
| Видео-консультация «[Как организовать праздник дома](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/kak_organizovat_prazdnik_doma.docx)» | В течение месяца | Ответственный за КП, Соловьева Л.А,музыкальный руководитель |  |
| Курсы повышения квалификации | КПК «Подготовка детей дошкольного возраста к обучению грамоте в условиях реализации ФГОС ДО» | По плану ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» | Воспитатель, Козлова Е.В. |  |
| ВСОКО | Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО в части показателей качества Уровня  | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Педагоги ДОО |  |

**План работы**

на март 2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Проводимые мероприятия** | **Период** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с воспитанниками** |
| Праздники, развлечения | Международный женский день | 6 марта | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Образовательные события | Международный женский день | 8 марта | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| «Герасим -грачевник грача на Русь ведет» | ***17 марта*** | Воспитатели средней и старшей групп  |  |
| День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта |  |
| Всемирный день водных ресурсовВсемирный день театраВербное воскресенье | 22 марта27 мартаКонец марта – начало апреля |  |
| Проектная деятельность | «Народная культура и традиции»«Говорящий детский сад» | 1-15 марта15-30 марта | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Конкурс | Смотр-конкурс для педагогов «Мой старинный городок»  | 15-30 марта | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| **Работа с педагогами** |
| Организация методической помощи | Семинар №3 «Разработка методических материалов в рамках проекта «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» | 14 марта | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Петрова В.Н.Педагоги ДОО |  |
| ПОС | **Педагогическая прогулка** на тему: «Коллекционирование как способ развития познавательного интереса детей среднего дошкольного возраста» | Март, 2024 | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Холманова О.Ю. |  |
| Тематическая проверка | Тематическая проверка по РППС в группах ДОО | 14-31 марта | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Петрова В.Н.Педагоги ДОО |  |
| МКДО | Консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям взаимодействия с воспитанниками с ОВЗ | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Петрова В.Н. |  |
| **Работа с родителями** |
| Родительские собрания | Коллективная форма, круглый стол (обмен родительским опытом – многодетные семьи) Тема: «Я, ты, он, она – вместе – дружная семья» | 21 марта | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Заседание Совета отцов №3 | 28 марта | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Консультации | «Патриотическое воспитание ребёнка в семье»«Агрессивный ребёнок – причины появления проблемы. Физическое насилие и его влияние на развитие ребёнка» | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Консультационный пункт | Круглый стол для родителей детей с особенностями в развитии «Мой особенный ребенок» | 2 марта | Ответственный за КП, Соловьева Л.АПедагог-психолог, Козлова Е.В.Учитель-логопед, Шорина Ю.А. |  |
| Видео-консультация «Рисуем вместе с мамой» | В течение месяца | Ответственный за КП, Соловьева Л.А Холманова О.Ю., воспитатель |  |
| ВСОКО | Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа МКДО в части показателей качестваУровня 2 Администрацией ДОО / Координатором ДОО | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Педагоги ДОО |  |

**План работы**

на апрель 2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Проводимые мероприятия** | **Период** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с воспитанниками** |
| Праздники, развлечения | И расцвела земля родная | 30 апреля | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Образовательные события | День смехаВсемирный день здоровьяДень открытых дверей ДОО | 1 апреля7 апреля | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| День космонавтики | 12 апреля | Воспитатели средней и старшей групп  |  |
| Международный день ЗемлиДень пожарной охраны | 22 апреля30 апреля |  |
| Пасха | Конец апреля |  |
| Конкурс | Конкурс фото – коллажей «Мой край хорош в любое время года» | 15-30 апреля | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Акции | «Все на субботник!» | 26 апреля | ЗаведующийПедагоги ДООРодители |  |
| Онлайн-акция «День космонавтики» | 10-12 апреля | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Проектная деятельность | Проект «Безграничное пространство» | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| **Работа с педагогами** |
| Организация методической помощи | Семинар №4 «Разработка методических материалов в рамках проекта «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» | 4 апреля | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Петрова В.Н.Педагоги ДОО |  |
| Курсы повышения квалификации | КПК «Организация предметно – развивающей среды реализации ФГОС ДО» | По плану ИРО |  Воспитатель, Соловьева Л.А. |  |
| ПОС | **Педагогическая прогулка** на тему: «Стимуляция речи у младших дошкольников посредством игр с расписными камнями» | Апрель 2024 | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Воспитатель, Шорина Ю.А. |  |
| Анкетирование педагогов по выявлению эффективности работы ПОС.Диагностика профессионального мастерства педагогов. | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И. |  |
| РРЦ | Семинар-практикум «Музейная педагогика, как средство воспитания гражданственности и патриотизма детей дошкольного возраста». | 11 апреля | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
|  | [Смотр-конкурс на лучший мини-музей патриотического воспитания в группе](https://1obraz.ru/#/document/118/105157/), пространстве ДОО | 11-30 апреля | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| **Работа с родителями** |
| Родительские собрания | «День открытых дверей» | 3 апреля | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Заседание Совета родителей №3 | 18 апреля | ЗаведующийПедагоги ДОО Совет родителей |  |
| Консультация  | «Книга в семье и духовно – нравственное развитие ребёнка. Семейная библиотека» | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Консультационный пункт | Деловая игра «Воспитание положительных взаимоотношений между родителями и детьми» | 25 апреля | Ответственный за КП, Соловьева Л.АПедагог-психолог, Козлова Е.В. |  |
| Видео-консультация ["Как дошкольник становится школьником"](https://mdou149.edu.yar.ru/konsultatsii/kak_doshkolnik_stanovitsya_shkolnikom.pdf) | В течение месяца | Ответственный за КП, Соловьева Л.АКозлова Е.В., воспитатель |  |
| ВСОКО | Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО»Составление плана исправления недостатков по результатам ВСОКО | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И. |  |

**План работы**

на май 2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Проводимые мероприятия** | **Период** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с воспитанниками** |
| Праздники, развлечения | Выпускной | 31 мая | ЗаведующийВоспитатели старшей группы |  |
| Детско-родительский патриотический форум «Времен связующая нить…» | 25 мая | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Образовательные события | Праздник Весны и Труда «Егорий вешний» («Праздник пастушков»)День Победы | 1 мая***6 мая***9 мая | Воспитатели средней и старшей групп  |  |
| Международный день семьи День детских общественных организаций России | 15 мая19 мая | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| День ВолгиДень славянской письменности и культуры | 20 мая24 мая | Воспитатели средней и старшей групп  |  |
| Конкурс | Конкурс семейных проектов «Наша родословная» | 15-30 мая | Воспитатели средней и старшей групп  |  |
| Муниципальный конкурс военно-патриотического строя и песни «Подвигу героев песней прикоснись» | 6 мая | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Акция | «Зелёный десант» | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Мониторинг | * 1. Мониторинг освоения образовательной программы ДОО
	2. Мониторинги дополнительных образовательных программ
 | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| **Работа с педагогами** |
| Организация методической помощи | Педагогический совет **«Итоговый»** | 30 мая | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Петрова В.Н.Педагоги ДОО |  |
| ПОС | **Тема «Подведение итогов работы ПОС за 2023-2024 учебный год»**1. Утверждение отчета о проделанной работе в 2023-2024 учебном году.
2. Заполнение анкет, позволяющих определить эффективность работы ПОС.

Перспективы и направления работы ПОС на 2023-2024 учебный год. | Май, 2024 | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И.Педагоги ДОО |  |
| Создание банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы. | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И. |  |
| ППк | Заседание 3. «Итоги работы ППк за 2023 – 2024 учебный год.Планирование работы ППк на 2024- 2025 учебный год» | 15 мая | Председатель ППк, Козлова Е.В.Педагоги ДОО |  |
| **Работа с родителями** |
| Родительские собрания | «Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год. Организация летней оздоровительной работы» | 2 мая | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Консультация | «Об особенностях питания детей летом»; «Познавательное лето»; «Закаливание детей летом» | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДОО |  |
| Консультационный пункт | Видео - консультация «[5 вещей, которым стоит научить будущего первоклашку](https://mdou149.edu.yar.ru/konsultatsii/5_veshchey.pdf)» | В течение месяца | Ответственный за КП, Соловьева Л.АПетрова В.Н.,воспитатель |  |
| Видео - консультация «Здоровый ребенок – счастливые родители» | В течение месяца | Ответственный за КП, Соловьева Л.АИнструктор по ФК |  |
| Акция | Трудовой десант «Красоту в саду своём мы все вместе наведем!» (благоустройство детских игровых площадок) | В течение месяца | ЗаведующийПедагоги ДООСовет отцов |  |
| Мониторинг | Выявление уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | В течение месяца | Ответственные за метод. деятельность, Киселева А.И. |  |

## График Ганта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Месяцы, отсчитываемые с начала работы над заданием** | **Общее количество месяцев** |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| Неделя патриотического воспитания: -«Я и моя семья»; - «Я и моя Родина – Россия» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Недели педагогического мастерства: «Сердцу милый уголок – наш любимый городок» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Проект развития РППС в группах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Проект социально-патриотического движения "ОРЛЯТА-ДОШКОЛЯТА" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Разработка и реализация муниципального образовательного проекта, посвященного празднованию 80-летней победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг. «Детям о России», |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |
| Проект по развитию РППС «Умный пол» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Проект «Русская народная Ярмарка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Проект развития РППС «Говорящий детский сад»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Проект «Нескучная стена» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Проект «Безграничное пространство» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Реализация проектов на тему «Воспитательные практики в ДОО» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса детских рисунков «Красота Божьего мира» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| [Смотр-конкурс на лучший патриотический центр в группе](https://1obraz.ru/#/document/118/105157/), пространстве ДОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Конкурс на лучший опыт работы по организации современных образовательных технологий «Коридорная педагогика в ДОУ», технологии «говорящие стены» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Конкурс военно-патриотической песни «Битва хоров». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Конкурс фото – коллажей «Мой край хорош в любое время года» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Конкурс семейных проектов «Наша родословная» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Муниципальный конкурс военно-патриотического строя и песни «Подвигу героев песней прикоснись» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Детско-родительский патриотический форум «Времен связующая нить…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Родительские собрания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Совет родителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Совет отцов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Педагогический совет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Семинар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| ПОС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
| ВСОКО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |
| Контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Заседания ПМПк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Мониторинг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |

## Организационно-педагогическая работа

## Педагогический состав МДБОУ ДС №7 «Улыбка»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Основной/****Совместитетель** | **Квалификационная категория** | **Образование** |
| 1 | Шорина Юлия Александровна | Воспитатель младшей группы | Основной | 1 категория | Среднее профессиональное |
| 2 | Шашкова Евгения Евгеньевна | Воспитатель младшей группы | Основной | 1 категория | Высшее |
| **3** | Холманова Ольга Юрьевна | Воспитатель средней группы | Основной | 1 категория | Высшее |
| 4 | Киселева Ангелина Игоревна | Воспитатель средней группы | Основной | Высшая категория | Высшее |
| 5 | Козлова Екатерина Викторовна | Воспитатель старшей группы | Основной  | 1 категория | Высшее |
| 6 | Петрова Валентина Николаевна | Воспитатель старшей группы | Основной | Высшая категория | Высшее |
| 7 | Корзина Анжелика Викторовна | Инструктор по ФК | Внешний совместитель | 1 категория | Высшее |
| 8 | Шорина Юлия Александровна | Учитель – логопед | Внутренний совместитель | 1 категория | Среднее профессиональное |
| 9 | Прозорова Элина Валерьевна | Муз. руководитель | Внешний совместитель | 1 категория | Высшее |

## Оценка кадрового состава и состояние кадровой политики

1). Всего педагогических работников в ОО: 8

2). Распределение педагогического персонала по возрасту:

|  |  |
| --- | --- |
| **Возраст** | **В том числе в возрасте (полных лет на 1 сентября 2020 года)** |
| **Моложе 25 лет** | **25-29** | **30-39** | **40-44** | **45-49** | **50-54** | **55-59** | **60 лет и старше** |
| Количество педагогов | **0** | **0** | **6** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** |
| % | **0** | **0** | **75** | **0** | **0** | **25** | **0** | **0** |

3). По стажу педагогической работы в образовательном учреждении:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стаж** | **До 3 лет** | **От 3 до 5 лет** | **От 5 до 10 лет** | **От 10 до 15 лет** | **От 15 до 20 лет** | **Свыше 20 лет** |
| Количество педагогов | **0** | **0** | **3** | **3** | **0** | **2** |
| % | **0** | **0** | **37,5** | **37,5** | **0** | **0,25** |

4). По уровню образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | **Высшее** | **Среднее специальное** | **Продолжают обучение** |
| Количество педагогов | **7** | **1** | **0** |
| % | **85,5** | **12,5** | **0** |

5). По уровню квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационные категории** | **Высшая** | **Первая**  | **СЗД** | **Без категории** |
| Количество педагогов | **2** | **6** | **0** | **0** |
| % | **25** | **75** | **0** | **0** |

## Профессиональное развитие педагогических кадров

## Аттестация педагогов

Цель работ:

* Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.
* Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

График прохождения аттестации педагогическими работниками 2023 – 2024 учебный год

Категория:

* соответствие занимаемой должности
* I категория
* Подтверждение категории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий**  | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов  | в течение года | Заведующий, Карасева И.В. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Сентябрь,2023 г. | Заведующий, Карасева И.В.Отв. За метод. Деятельность, Петрова В.Н.  |
| 3 | Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов | Сентябрь, 2023 – Март, 2024 г. | Заведующий, Карасева И.В.Отв. За метод. Деятельность, Киселева А.И. |
| 4 | Подтверждение квалификационной категории- I категория | Декабрь 2023 г.-Февраль, 2024 г. | Соловьева Л.А. |

## Повышение квалификации педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| Овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение квалификации | Направление на курсы повышения квалификации | В течение года | Заведующий, Карасева И.В. Отв. за метод. деятельность, Киселева А.И.Отв. за метод. деятельность, Петрова В.Н.пед. коллектив ДОО | Повышение профессионализма, творческого потенциала и психолого – педагогической культуры. Творческий отчет |
| Повышение уровня знаний педагогов, формирование творческого подхода в работе с детьми. Изучение опыта работы педагогов района | Участие в работе МО района:Старших воспитателей, Киселева А.И., Петрова В.Н.ВоспитателейПодсосав ДОО | По плану МО района В течение года | Заведующий, Карасева И.В. Отв. за метод. деятельность, Киселева А.И.Отв. за метод. деятельность, Петрова В.Н.пед. коллектив ДОО | Овладение современными методиками в организации образовательного процесса |
| Подтвердить профессионализм педагогов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик | Подготовить к аттестации педагогов:- на 1 категориюВоспитатель Козлова Е.В.- на 1 категорию (подверждение)Инструктор по ФК,м Корзина А.В. | Декабрь, 2020 - Апрель, 2021 г. | Заведующий, Карасева И.В. Отв. за метод. деятельность, Киселева А.И.Отв. за метод. деятельность, Петрова В.Н.пед. коллектив ДОО |  |

## План прохождения курсов повышения квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид и название программы/мероприятия** | **ФИО педагога** | **Объем часов** | **Срокипроведения** | **Место проведения** |
| КПК «Обучение дошкольников финансовой грамотности дистанционно. Обучение детей дошкольного возраста финансовой грамотности» | Петрова В.Н. | 72 часов (дистанционно) | Сентябрь, 2023 | ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» |
| КПК «Движение и игра: ранний возраст» | Шорина Ю.А. | 56/44/12 | С 3.10.2023 | ИРО |
| КПК «Организация предметно – развивающей среды реализации ФГОС ДО» | Соловьева Л.А. | 56/45/11 | С 19.09.2023 | ИРО |
| КПК «Подготовка детей дошкольного возраста к обучению грамоте в условиях реализации ФГОС ДО» | Козлова Е.В. |  |  |  |
| КПК «Оценка качества и развитие дошкольного образования» | Карасева И.В.Киселева А.И.Петрова В.Н. | 56/48/8 | С 21.11.2023 | ИРО |
| КПК «Технологии формирования «навыков будущего» у дошкольника» | Соловьева Л.А. | 56/44/4 | С 17.10.2023 | ИРО |
| КПК «Актуальные модели музейно-педагогической деятельности в образовательных организациях» | Соловьева Л.А.Шорина Ю.А.Петрова В.Н.Козлова Е.В.Киселева А.И.Холманова О.Ю.Корзина А.В.Прозорова Э.В. | 36 часов (дистанционно) | В течение года | ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» |
| КПК «Школа управленца: управление дошкольной образовательной организацией» | Карасева И.В.Киселева А.И.Петрова В.Н. | 36 часов (дистанционно) | В течение года | ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» |

## План мероприятий ПОС МДБОУ ДС №7 «Улыбка» на 2023-2024 год на тему «Активизация познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста через различные виды деятельности».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Блок I «Организационно – методическая работа»** |
| 1.1 | **Тема «Планирование работы ПОС за 2023-2024 учебный год»**1. Мониторинг профессиональных дефицитов.
2. Планирование деятельности в 2023-2024учебном году.
3. Утверждение плана работы в 2023-2024 учебном году.
 | Сентябрь, 2023 | Отв. за метод. деят.Воспитатели групп |
| 1.2 | **Педагогическая прогулка** на тему: «Детская киностудия, как средство формирования диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста» | Октябрь 2023 | Киселева А.И.Петрова В.Н. |
| 1.3 | **Педагогическая прогулка** на тему: Мини-музей в  [развитии речевой активности детей старшего дошкольного](https://www.maam.ru/obrazovanie/vospitanie-detej) возраста». | Ноябрь, 2023 | Киселева А.И.Петрова В.Н. |
| 1.4 | **Педагогическая прогулка** на тему: «Расписные камни как средство активизации познавательного интереса детей младшего возраста» | Декабрь, 2023 | Киселева А.И.Соловьева Л.А. |
| 1.5 | **Педагогическая прогулка** на тему: «Буктрейлер, как средство формирования интереса детей старшего дошкольного возраста к художественной литературе» | Февраль, 2024 | Киселева А.И.Козлова Е.В. |
| 1.6 | **Педагогическая прогулка** на тему: «Коллекционирование как способ развития познавательного интереса детей среднего дошкольного возраста» | Март, 2024 | Киселева А.И.Холманова О.Ю. |
| 1.7 | **Педагогическая прогулка** на тему: «Стимуляция речи у младших дошкольников посредством игр с расписными камнями» | Апрель 2024 | Киселева А.И.Шорина Ю.А. |
| 1.8 | **Тема «Подведение итогов работы ПОС за 2023-2024 учебный год»**1. Утверждение отчета о проделанной работе в 2023-2024 учебном году.
2. Заполнение анкет, позволяющих определить эффективность работы ПОС.
3. Перспективы и направления работы ПОС на 2023-2024 учебный год.
 | Май, 2024 | Отв. за метод. деят.Воспитатели групп |
| 1.9 | Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.  | В течение года | Пед.коллектив ДОО |
| **Блок II «Информационно – методическое сопровождение непрерывного образования педагогов»** |
| 2.1 | Планирование работы педагогов по самообразованию; распространение передового опыта работы и т.д. | Сентябрь, 2023 | Отв. за метод. деят. |
| 2.2 | График прохождения курсовой подготовки и планирование отчетов педагогов по материалам курсов. | Август, 2023 | Отв. за метод. деят. |
| 2.2.1 | КПК «Подготовка детей дошкольного возраста к обучению грамоте в условиях реализации ФГОС ДО» | В течение года | Козлова Е.В. |
| 2.2.2 | КПК «Организация предметно – развивающей среды реализации ФГОС ДО» | В течение года | Соловьева Л.А. |
| **Блок III «Мониторинг эффективности методической работы»** |
| 4.1 | Диагностика профессионального мастерства педагогов. | Апрель, 2024 | Отв. за метод. деят. |
| 4.2 | Анкетирование педагогов по выявлению эффективности работы ПОС. | Апрель, 2024 | Отв. за метод. деят. |
| 4.3 | Создание банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы. | В течение года | Отв. за метод. деят. |

## Темы по самообразованию педагогов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Цель, задачи** | **Форма, отчеты** |
| 1 | Петрова Валентина Николаевна | Воспитатель  | Мини-музей в  [развитии речевой активности детей старшего дошкольного](https://www.maam.ru/obrazovanie/vospitanie-detej) возраста». | **Цель:** обобщить и систематизировать знания по темам «Мини-музей в ДОУ. Патриотическое воспитание детей в ДОО»**Задачи:*** Повысить собственный уровень знаний путём изучения необходимой литературы.
* Разработать перспективный план работы с детьми.
* Подготовить диагностику на начало и конец учебного года.
* Организовать работу с родителями по теме.
* Оформить в группе несколько тематических мини-музеев.
* Подготовить консультацию для педагогов на тему «Мини-музей в отдельно взятой группе ДОУ. Патриотическое воспитание детей-дошкольников».
 | Подборка и оформление материала из опыта работы. |
| 2 | Киселева Ангелина Игоревна | Воспитатель  | Детская киностудия, как средство формирования диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста | **Цель:** создание условий для всестороннего развития личности ребенка посредством театрализованной деятельности.**Задачи:*** Изучение теоретического и практического опыта по данной теме;
* Создание условий для развития творческой активности детей в театрализованной деятельности (организация и оформление развивающей предметно-пространственной театральной среды);
* Знакомство с основами театральной культуры, с основными видами театрального и киноискусства;
* Работа над культурой и техникой речи детей;
* Работа над этюдами, ритмопластикой;
* Развивать способность свободно и раскрепощено держаться при выступлении;
* Побуждать детей к импровизации средствами мимики, выразительных движений и интонаций;
* Обеспечение условиями для взаимосвязи театрализованной деятельности с другими видами совместной деятельности;
* Создание условий для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых, организовать выступления детей средней и старшей группы перед детьми младшего возраста;
* Создание видеороликов театральных зарисовок.
* Создание центра киностудии, размещение видеороликов в пространстве ДОО.
* Способствование самореализации каждого ребенка через создание благоприятного микроклимата, уважения к личности каждого дошкольника.
 | Подборка и оформление материала из опыта работы. |
| 3 | Холманова ОльгаЮрьевна | Воспитатель  | «Коллекционирование как способ развития познавательного интереса детей среднего дошкольного возраста» | **Цель:** Развитие познавательного интереса и познавательно-исследовательской деятельности у детей дошкольного возраста через коллекционирование.**Задачи:*** Создать условия для развития детского коллекционирования;
* Учить детей наблюдать, сравнивать, анализировать, обобщать, выделять главное;
* Развить познавательный интерес и познавательную активность детей;
* Обогатить знания об объектах живой и неживой природы;
* Воспитывать бережное отношение к природе.
* Способствовать развитию творческих навыков у детей дошкольного возраста;
* Учить детей наблюдать, сравнивать, анализировать, обобщать, выделять главное.
 | Подборка и оформление материала из опыта работы. |
| 4 | Шорина Юлия Александровна | Воспитатель  | «Стимуляция речи у младших дошкольников посредством игр с расписными камнями» | **Цель:** повышение эффективности логопедической работы по коррекции речи у детей младшего дошкольного возраста, посредством игр с расписными камнями. * Провести теоретический анализ литературы по использованию нетрадиционных методов и технологий в речевой работе с детьми
* Рассмотреть возможность использования игр с расписными камнями для развития всех компонентов речевой системы.
* Разработать систему применения игр с расписными камнями в ходе логопедической работы.
 | Подборка и оформление материала из опыта работы. |
| 5 | Соловьева Любовь Александровна | Воспитатель  | «Расписные камни как средство активизации познавательного интереса детей младшего возраста» | **Цель:** Развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации посредством создания игрового пособия «расписные камни»**Задачи:*** Создать условия для познавательной активности детей, с помощью предметно-пространственной развивающей среды в группе, а также во время проведения организованной образовательной и совместной деятельности.
* Поощрять и направлять познавательную инициативу детей, развивая их независимость, изобретательность, творческую активность посредством игровой деятельности.
* Поддержать инициативу детей в познавательной и игровой деятельности.
* Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повысить компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей посредством игровой деятельности.
 | Подборка и оформление материала из опыта работы. |
| 6 | Козлова Екатерина Викторовна | Воспитатель  | «Буктрейлер, как средство формирования интереса детей старшего дошкольного возраста к художественной литературе» | **Цель:** Развитие интереса к чтению детской литературы посредством современных мультимедийных технологий в творческой деятельности детей. **Задачи:** • Знакомить детей с книжной графикой как изобразительным видом искусства; • Учить создавать «Буктрейлер» по сказкам; • Учить детей понимать эмоциональное образное содержание сказки, ее идею; • Развивать речь и пополнить словарный запас; • Развивать и поддерживать интерес к театрализованной деятельности, развивать воображение, творчество. • Учить понимать и оценивать характеры героев, передавать интонацией голоса и характер персонажей; • Приобщать детей к художественной литературе, формировать у них запас литературных художественных впечатлений; • Воспитывать такие качества, как взаимовыручка, дружелюбие, чувство товарищества; • Активизировать родителей к совместной творческой деятельности с детьми; • Повысить уровень осведомленности родителей в вопросе изготовления «буктрейлера». | Подборка и оформление материала из опыта работы. |

## Взаимодействие с семьей и социумом

## Информация о деятельности консультационного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| * ФИО руководителя образовательной организации
 | Карасева Ирина Владимировна |
| Адрес организации | г. Пошехонье, ул. Войнова д.50а |
| ФИО специалиста, ответственного за работу КП | Соловьева Л.А. |
| **Специалисты КП** |
| **ФИО** | **Должность** |
| Холманова Ольга Юрьевна | воспитатель |
| Киселева Ангелина Игоревна | воспитатель |
| Козлова Екатерина Викторовна | воспитатель |
| Петрова Валентина Николаевна | воспитатель |
| Шашкова Евгения Евгеньевна | воспитатель |
| Шорина Юлия Александровна | воспитатель |
| Корзина Анжелика Викторовна | инструктор по ФК |
| Смирнова Наталья Вадимовна | учитель – логопед |
| Прозорова Элина Валерьевна | музыкальный руководитель |
| Серикова Татьяна Павловна | старшая мед.сестра |
| **Проведение групповых консультаций для родителей в 2022-2023 учебном году** |
| **Тема консультации** | **Форма проведения** | **Дата проведения** | **Время проведения** | **ФИО консультанта** |
| «Что такое детский сад?» | индивидуальное и дистанционное консультирование родителей | июнь – август 2022 | постоянно | Воспитатели групп  |
| «Детский сад – глазами детей»(выступление - презентация об адаптации в ДОО) | презентация - выступление | сентябрь, 2022 | 16:30-17:30 | Воспитатели групп  |
| «Быть мамой моя новая профессия» (направлена на установление доброжелательных и доверительных отношений с ребенком) | занятие – тренинг с участием детей |  (1 раз в квартал) | 16:00-17:30 | воспитатели групп, с приглашением специалистов |
| «Использование нестандартного оборудования для развития речи и познавательной деятельности детей раннего возраста» | родительский час | январь,2023 | 16:30-17:30 | воспитатели групп, учитель – логопед  |
| «Классическая музыка в жизни ребёнка» | практические занятия с родителями, направленные на познавательное развитие детей раннего возраста | декабрь, 2023 | 16.30-17.30 | Муз. Руководитель |
| «О здоровье всерьез» | семинар - практикум | ноябрь, 2023 | 16.00-17.30 | воспитатели групп |
| «Мой особенный ребенок» | круглый стол для родителей детей с особенностями в развитии | март. 2024 | 16:30-17:30 | Воспитатели групп, учитель – логопед  |
| «Воспитание положительных взаимоотношений между родителями и детьми» | деловая игра с родителями | апрель, 2024 | 16:30-17:30 | воспитатели групп |
| «15 советов успешной адаптации» | видео - консультация | октябрь, 2022 | постоянно | Шорина Ю.А.,воспитатель |
| «[Кризис трех лет»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod59.htm)» | видео - консультация | декабрь, 2022 г. | постоянно | Шашкова Е.Е.,воспитатель |
| «[Дорога без опасности!](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod121.htm)» | видео - консультация | январь, 2023 | постоянно | Шорина Ю.А.,отв.за ПДТТ |
| «Чем занять ребенка дома» | видео - консультация | Февраль, 2023 | постоянно | Киселева А.И.,воспитатель |
| «Рисуем вместе с мамой» | видео - консультация | Март, 2023 | постоянно | Холманова О.Ю., воспитатель |
| ["Как дошкольник становится школьником"](https://mdou149.edu.yar.ru/konsultatsii/kak_doshkolnik_stanovitsya_shkolnikom.pdf) | видео - консультация | Апрель, 2023 | постоянно | Козлова Е.В., воспитатель |
| «[5 вещей, которым стоит научить будущего первоклашку](https://mdou149.edu.yar.ru/konsultatsii/5_veshchey.pdf)» | видео - консультация | Май, 2023 | постоянно | Петрова В.Н.,воспитатель |
| «Здоровый ребенок – счастливые родители»(Физическое развитие ребенка) | видео - консультация | в течение года | постоянно | Инструктор по ФК |
| «[Как организовать праздник дома](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/kak_organizovat_prazdnik_doma.docx)» | видео - консультация | в течение года | постоянно | музыкальный руководитель |
| «Дышим глубоко – говорим легко» (дыхательная гимнастика для развития речи малыша) | видео - консультация | в течение года | постоянно | учитель – логопед |
| По запросам родительской общественности | видео - консультация | в течение года | постоянно | воспитатели групп |
| По запросам родительской общественности | Консультации (очно, дистанционно) | в течение года | постоянно | воспитатели групп |
| «Новости с Улыбкой» канал на Видео-хостинге YouTube (психолого – педагогическая, методическая и консультативная помощи родителям детей, не посещающих детский сад) | сайт для родителей | в течение года | постоянно | воспитатели групп |
| Запись на индивидуальную консультацию, а также прием заявок от родителей по тематике консультаций, не заявленных в работе КП, осуществляется по тел. 2-24-90 с 13.00 до 15.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья, выходных и праздничных дней.Также возможен просмотр видео-консультаций для родителей на официальном сайте детского сада. |

## План работы психолого – педагогического консилиума МДБОУ ДС №7 «Улыбка» на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. Организационный блок |
| 1.1 | **Заседание 1 «Установочное заседание ППк»:**1. Выбор председателя, секретаря и членов консилиума.
2. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ПМПк в ДОУ.
3. Распределение обязанностей.
4. Освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ.
5. Принятие плана работы ППк на 2023–2024
 | Октябрь | Председатель ППк |
| 1.2 | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы,развитии и адаптации к ДОУ. | Октябрь | Председатель ППк |
| 1.3. | Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов дляоказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей.Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического имедицинского обследования детей. | В течение года | Председатель ППк ДОУЧлены ППк |
| 1.4. | **Заседание 2. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в****ППк сопровождении»:**Выработка коллегиального заключения по итогам обследования иразработка рекомендации. | январь | Члены ППк Воспитатели |
| 1.5 | Подготовка документов для ПМПК по рекомендациям ПМПк ДОУ | В течение года | Члены ППк Воспитатели |
| 1.6 | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми. | В течение года | Члены ППк |
| 1.7 | Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально–коррекционной помощи детям. Обследование детей.Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | По необходимости | Председатель ППк ДОУЧлены ППк |
| 1.8 | **Заседание 3. «Итоги работы ППк за 2023 – 2024 учебный год.****Планирование работы ППк на 2024- 2025 учебный год»:**1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.
2. Оформление листов динамического развития детей.
3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.
 | Май | Члены ППк |
| 1.9 | Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей) | В течение года | Председатель ППкЧлены ППк |
| 2. Диагностико – консультативный блок |
| 2.1 | Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ(его цели и задачах), о раннемвыявлении отклонений в развитии детей. | Сентябрь | Председатель ППк |
| 2.2 | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп. | В течение года | ЦМПК района |
| 2.3 | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительныхгрупп. | В течение года | Учитель – логопед Воспитатели |
| 2.4 | Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико –педагогическому | По необходимости | Члены ППк |

## План взаимодействия с родителями МДБОУ ДС №7 «Улыбка» (2022-2023 уч.г.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Форма работы** | **Оформление дополнительного материала** | **сроки** | **ответственные** |
| **Сентябрь.** |
| Создание банка данных о семьях воспитанников(социальный паспорт) | Анкетирование | Заполнение журнала «Сведения о детях и родителях» | Сентябрь, 2023 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| Тема: «Осенняя фантазия» | Выставка работ из природного материала(совместных с детьми) | Освещение результатов выставки в ВК, на сайте ДОО | Сентябрь, 2023 г. | Воспитатели,Ответственный за сайт |
| Конкурс: «Безопасный маршрут (ПДД)» | Творческая мастерская: создание фото – альбомов; книжек – малышек; видеороликов. | Консультативный материал в раздевалках групп, памятки для родителей. | Сентябрь, 2023 г. | Шорина Ю.А. |
| Тема: «Красив наш город осенью!»  | Фото - выставка | Буклеты, памятки «Как вести себя на природе» | Сентябрь, 2023 г. | Ответственный за метод. деятельность,воспитатели |
| Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Начало нового учебного года»  | Общее родительское собрание.  | Ознакомление родителей с изменениями в ЛА учреждения, в связи с переходом на ФОП ДО | Сентябрь, 2023 г. | ЗаведующийОтветственный за метод. деятельность |
| **Октябрь.** |
| Тема: «День дошкольного работника» | Выставка детских, совместных с родителями творческих работ | Оформление выставки в музыкальном зале | Октябрь, 2023 г. | Ответственный за метод. деятельность,воспитатели |
| Теоретическая помощь родителям в вопросах воспитания | Индивидуальные беседы по запросам воспитателей и родителей | Памятка для родителей «Не бойтесь сказать ребёнку «нет!» | Октябрь, 2023 г. | Воспитатели групп |
| Тема: «День отца» | Поздравительные открытки (младшая, средняя, старшая группы). | Оформление раздевалок, подарки папам, создание совместной с детьми стенд - газеты | Октябрь, 2023 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| **Ноябрь.** |
| Тема: «Что такое малая Родина?» | анкетирование | Консультативный материал в родительских уголках на тему «Знай и люби свой Пошехонский край!» | Октябрь, 2023 г. | Воспитатели групп |
| Тема: «Ярмарка» | Привлечение родителей к проектной деятельности | Участие в проектной деятельности | Ноябрь, 2023 г. | Воспитатели средней, старшей групп |
| Тема: «День матери» | Поздравительные открытки (младшая, средняя, старшая группы). | Оформление раздевалок, подарки мамам, создание совместной с детьми стенд - газеты | Ноябрь, 2023 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| **Декабрь.** |
| Тема: «Народная культура и традиции» | Анкетирование«знаете ли Вы, как знакомить ребёнка с народной культурой?» | Опросные листы, «Народная культура и традиции», участие родителей в проектной деятельности | Декабрь, 2023 г. | Воспитатели средней, старшей групп |
| Тема: «Безопасность» | консультация | Памятки для родителей: «Профилактика травматизма в зимний период»; «Скоро Новый год»; «Ребёнок и электроприборы» | Декабрь, 2023 г. | Ответственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
| Тема: «Новый год» | Привлечение родителей к проектной деятельности | Участие в проектной деятельности | Декабрь, 2023 г. | Воспитатели средней, старшей групп |
| **Январь.** |
| Тема: «Развитие трудовых навыков у детей. Как привить ребёнку привычку к труду» | консультация | Общий стенд д/с, папки – передвижки в группах (по возрасту) | Январь, 2024 г. | Ответственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
| Тема: «Зимние забавы» | Семейный досуг | Наглядный материал в группах, ценность зимних видов спорта, закаливания | Январь, 2024 г. | Ответственный за метод.деятельность, воспитатели старшей группы |
| Тема: «Духовно – нравственное воспитание в детском саду и семье» | Общее родительское собрание | Анкетирование, консультационный материал в группах | Январь, 2024 г. | Ответственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
| **Февраль.** |
| Деловая игра «Мостик понимания между родителями и педагогами ДОУ» | Мастер - класс | Памятки для родителей «Этика общения» | Февраль, 2024 г. | Ответственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
| Тема: «Военная техника» | Выставка совместных с детьми творческих работ ко Дню защитников Отечества. | Оформление стенгазеты «Наши защитники» | Февраль, 2024 г. | Воспитатели групп |
| Тема: «Весёлые старты (вместе с папами)» | Семейный досуг | Консультативный материал в группах: «Роль отца в воспитании ребёнка (девочек, мальчиков)» | Февраль, 2024 г. | Ответственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
| **Март.** |
| Тема: «Я, ты, он, она – вместе – дружная семья» | Коллективная форма, круглый стол (обмен родительским опытом – многодетные семьи)  | Оформление выставки детских работ «Моя семья» | Март, 2024 г. | Ответственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
| Тема: «Патриотическое воспитание ребёнка в семье» | консультация | Папки – передвижки в группах  | Март, 2024 г. | Ответственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
| Тема: «Народная культура и традиции» | Участие родителей в проектной деятельности | Привлечение родителей к совместной реализации проекта | Март, 2024 г. | Ответственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
| Тема: «Агрессивный ребёнок – причины появления проблемы. Физическое насилие и его влияние на развитие ребёнка» | консультация | Буклеты для родителей | Март, 2024 г. | Ответственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
| **Апрель.** |
| Тема: «Мой край хорош в любое время года» | Конкурс фото - коллажей | Консультативный материал на темы: «Профилактика простудных заболеваний в весенний период»; «Что такое авитаминоз?» и т. д. | Апрель, 2024 г. | Ответственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
| Тема: «Наши успехи» | День открытых дверей | Посещение родителями занятий (средняя, старшая, подготовительная группы). | Апрель, 2024 г. | Воспитатели средней, старшей групп |
| Тема: «Книга в семье и духовно – нравственное развитие ребёнка. Семейная библиотека» | консультация | Оформление папок – передвижек в группах по возрасту (ценность чтения) | Апрель, 2024 г. | Ответственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
|  |  |  |  |  |
| Тема: «Все на субботник!» | Экологическая акция | Оформление фото – альбома «Вместе веселей трудиться!» | Апрель, 2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп, родители |
| **Май.** |
| Тема: «Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год. Организация летней оздоровительной работы» | Общее родительское собрание | Презентация «Первые итоги внедрения ФОП ДО» | Май, 2024 г. | ЗаведующийОтветственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
| Тема: «Наша родословная» | Конкурс семейных проектов | Оформление материала в виде презентаций (работа с родительскими чатами). | Май, 2024 г. | Воспитатели групп |
| Тема: «Зелёный десант» | Акция (участие родителей в озеленении участков и подготовке оборудования к летнему оздоровительному периоду) | Оформление консультационных материалов по теме «Безопасность детей летом» | Май, 2024 г. | ЗаведующийЗавХозОтветственный за метод.деятельность, воспитатели групп |
| Темы: «Об особенностях питания детей летом»; «Познавательное лето»; «Закаливание детей летом» | консультации | буклеты | Май, 2024 г. | Воспитатели групп |
| **В течении учебного года:*** Участие родителей в работе Совета отцов ДОУ;
* Участие родителей в работе Управленческого Совета ДОУ;
* Участие родителей в родительском комитете ДОУ;
* Участие родителей в подготовке детских праздников, досугов;
* Привлечение родителей для изготовления дидактических пособий и атрибутов сюжетно – ролевых игр;
* Помощь родителей при организации смотров – конкурсов художественной самодеятельности (на уровне города);
* Индивидуальная работа с родителями (по запросам родителей и воспитателей);
* Работа с родителями на сайте учреждения, в групповых чатах Сферум.
 |

## План взаимодействия с социумом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Взаимодействующее учреждение** | **Мероприятия** | **Место проведения** | **Сроки** |
| Детская поликлиника | Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)Создание социально значимого ролика «Сделай прививку!!!» | МДБОУ ДС №7 «Улыбка»ЦРБ | В течение учебного года |
| ГИБДД | Мероприятия с отрядом ЮИД МДБОУ ДС №7 «Улыбка» (по отдельному плану) | МДБОУ ДС №7 «Улыбка» | В течение учебного года |
| Пожарная часть | Тематические проекты «Чтобы не было беды» (опасности и их предупреждение) Поздравление с днём пожарной охраны работникам ПЧ 15 | МДБОУ ДС №7 «Улыбка» | В течение учебного годаапрель |
| Центр детского творчества «Эдельвейс» | КонкурсыВыставки детского творчества | Центр детского творчества «Эдельвейс» | В течение учебного года |
| Филиал народного музея «Топтыгин дом» | Интерактивные программы в рамках ситуации месяца ОП МДБОУ ДС №7 | Музей «Топтыгин дом» | В течение учебного года |
| Пошехонский историко – краеведческий музей | Дополнительная программа «Вперед по Шехони» (интерактивные программы, беседы, экскурсии, выставки) | Пошехонский историко – краеведческий музей | В течение учебного года |
| Магазин «Влюбленный пекарь» | Тематическая неделя «Веселая ярмарка», «Я в городе этом живу!» (интерактивные экскурсии) | Магазин «Влюбленный пекарь» | В течение учебного года |
| Сбербанк, г. Пошехонье | Мероприятия в рамках образовательного проекта по финансовой грамотности «Чудо деньги» | Сбербанк, г. Пошехонье | В течение учебного года |
| Соцзащита населения (Совет ветеранов) | -организация акций, совместных мероприятий | МДБОУ ДС №7 «Улыбка» | В течение учебного года |
| Библиотека | Образовательный проект «Читаем вместе!» (флешмобы, интерактивные программы, экскурсии, организация акций, совместных мероприятий) | МДБОУ ДС №7 «Улыбка» | В течение учебного года |
| Детские сады города | Конкурсы, Семинары | На базе детских садов | В течение учебного года |
| СОШ № 1,2 | экскурсии; просмотры открытых занятий; родительские собрания с участием учителей; анализ адаптации к школе. | МДБОУ ДС №7 «Улыбка» СОШ № 1,2 | В течение учебного года |
| Метод. служба «Эдельвейс» | методические сообщества педагогических работников; методическоеобеспечение; организация конкурсов. | МДБОУ ДС №7 «Улыбка» | В течение учебного года |
| ГПОУ ЯО «Институт развития образования» | курсы повышения квалификации педагогических работников; методическое обеспечение; организация конкурсов. | МДБОУ ДС №7 «Улыбка» | В течение учебного года |
| ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж | показ открытых мероприятий, сопровождение практикантов. | МДБОУ ДС №7 «Улыбка» | В течение учебного года |