Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 Детский сад №7 «Улыбка»

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 15.01.2023 | №\_\_\_ |

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной**
**образовательной программы дошкольного образования в МДБОУ ДС №7 «Улыбка»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МДБОУ ДС №7 «Улыбка»(приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДБОУ ДС №7 «Улыбка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Киселева А.И., воспитатель, ответственный за методическую деятельность  |
| Члены рабочей группы | Петрова В.Н, воспитатель, ответственный за методическую деятельностьКозлова Е.А., воспитательХолманова О.Ю., воспитательШорина Ю.А., воспитатель |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Карасева И.В. |

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу О переходе на непосредственное полное применение федеральнойобразовательной программы дошкольного образования в МДБОУ ДС №7 «Улыбка»от 15.01.2023 № \_\_ |

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности** **с непосредственным полным применением ФОП** **в МДБОУ ДС №7 «Улыбка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | Заведующий, Карасева И.В.Ответственный за метод.деят., Киселева А.И. |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | Заведующий, Карасева И.В.Ответственный за метод.деят., Киселева А.И. |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | Январь 2023  | Заведующий, Карасева И.В. |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП  | Январь 2023  | Заведующий, Карасева И.В. |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | Февраль 2023  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И. |
| 7  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | Февраль – август 2023  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И. |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, май, август 2023  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И. |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)  | Февраль 2023  | Заведующий, Карасева И.В. |
| 10  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август 2023  | Заведующий, Карасева И.В. |
| 11  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023  | Заведующий, Карасева И.В. |
| 12  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | Август 2023  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И. |
| 2. Кадровое обеспечение  |
| 13  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023  | Заведующий, Карасева И.В. |
| 14  | Проведение анализа образовательных потребностей  | Апрель –май  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И. |
|  | и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | 2023  | Заведующий, Карасева И.В. |
| 15  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь 2023  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И. |
| 3. Методическое обеспечение  |
| 16  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | Февраль – август 2023  | Заведующий, Карасева И.В. |
| 17  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Февраль 2023  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И. |
| 18  | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  |  Февраль – август 2023  | Заведующий, Карасева И.В. |
| 19  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль – август 2023  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И. |
| 20  | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Апрель - август 2023  | Заведующий, Карасева И.В., рабочая группа  |
| 4. Информационное обеспечение  |
| 23  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Февраль-март 2023  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И., педагоги ДОО |
| 24  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Февраль-март 2023  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И., рабочая группа  |
| 25  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Январь - август 2023  | Заведующий, Карасева И.В. |
| 26  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель – август 2023  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И., педагоги ДОО |
| 27  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | До 1 апреля 2023  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И.,  |
| 5. Материально-техническое обеспечение  |
| 28  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Январь - август 2023  | Заведующий, Карасева И.В. |
| 29  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Январь - август 2023  | Заведующий, Карасева И.В., заведующий хозяйством, Виноградова А.С. |
| 30  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель 2023  | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И.,  |
| 31  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | Февраль - август 2023  | Заведующий, Карасева И.В., заведующий хозяйством, Виноградова А.С. |
| 32  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП  | Июнь-август 2023  | Заведующий, Карасева И.В., заведующий хозяйством, Виноградова А.С. |