

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 70

**Об усилении мер по обеспечению безопасности
жизни и здоровья детей во время
образовательного процесса**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Строго соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей.
2. Повысить ответственность сотрудников МДБОУ за жизнь и здоровье воспитанников.
3. Организовывать образовательный процесс с учетом всех требований безопасности, соблюдая все правила безопасного поведения. Регулярно проводить работу с детьми и родителями с целью:
 - обучения их правилам безопасности в разных местах;
 - правильного использования опасных предметов;
 - соблюдения правил дорожного движения, противопожарной и электробезопасности.Ответственные: воспитатели групп Е.Е. Шашкова, Ю.А. Шорина, А.И. Киселёва, В.Н. Петрова, Е.В. Козлова, О.Ю. Холманова.
4. Действие воспитателей и младших воспитателей во время передвижения воспитанников по зданию, во время занятий, выхода и возвращения с прогулки должны быть согласованы и четко организованы. Воспитанники должны находиться под постоянным присмотром взрослых.
5. Разрешать пользоваться опасными предметами (ножницы, иголки и т.п.) только при контроле взрослого.
Ответственные: воспитатели Е.Е. Шашкова, Ю.А. Шорина, А.И. Киселева, В.Н. Петрова, Е.В. Козлова, О.Ю. Холманова.
6. Своевременно докладывать руководителю ДОУ или завхозу о всех неисправностях, нарушениях в работе оборудования, опасных моментах, травмах.
Ответственные: все сотрудники учреждения.
7. В случае травмы сотрудники ДОУ должны принять следующие меры:
 - оказать первую медицинскую помощь, вызвать скорую помощь и родителей, при необходимости обеспечить сопровождение ребенка;
 - поставить в известность о случившемся руководителя ДОУ или его заместителя;
 - информировать о травме Управление образования администрации Пошехонского МР.
 - оформить необходимый пакет документов.Ответственные: педагог, ответственный за ребёнка, с которым произошла травма.
8. Регулярно проверять исправность оборудования, надежность крепления оборудования и мебели. Обо всех нарушениях сообщать завхозу Виноградовой А.С.
Ответственные: все сотрудники учреждения
9. Усилить контроль за качеством привозимой продукции.
Продукты питания принимать только при наличии необходимой документации (сертификаты, лицензии, удостоверения качества, накладные, маркировка и т.п.)
Ответственный: завхоз Виноградова А.С.
10. Усилить контроль за качеством готового питания, соблюдением санитарно -

гигиенических требований, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДООУ, оформлением медицинских карт детей, своевременной вакцинацией детей и сотрудников, организацией работы по витаминизации блюд и т.п.

Ответственный: старшая медсестра Серикова Т.П.

11. Строго соблюдать пропускной режим в учреждение, с целью недопущения свободного проникновения посторонних лиц в дошкольное учреждение.

Осуществлять пропуск в учреждение только при срабатывании сигнала домофона и при представлении родителя.

Ответственные: воспитатели групп Е.Е. Шашкова, Ю.А. Шорина, А.И. Киселева, В.Н. Петрова, Е.В. Козлова, О.Ю. Холманова.

12. Возложить обязанности вахтёра (ответственного за пропускной режим в ДООУ) на уборщика служебных помещений Сапожникову Н.Н. и вменить ей в обязанности:

- при пропуске в ДООУ посторонних лиц осуществлять проверку документов,
- регистрацию их в журнале,
- сопровождение до необходимого кабинета и передаче их другому ответственному лицу

13. Ежедневно утром и вечером проверять состояние инженерных сетей на исправность и территории на наличие посторонних предметов с записью в соответствующем журнале.

Ответственные: сторожа Басалаев А.Д., Данилов С.В.

14. Ежедневно утром и вечером проводить проверку закреплённых за воспитателями помещений и территорий на наличие посторонних предметов с записью в соответствующем журнале.

Ответственные: воспитатели групп Е.Е. Шашкова, Ю.А. Шорина, А.И. Киселёва, В.Н. Петрова, Е.В. Козлова, О.Ю. Холманова.

Воспитателям принимать и передавать воспитанников только лично родителям (законным представителям).

В исключительных случаях на основании письменного заявления родителей заведующей передавать воспитанников родственникам.

Не отдавать детей родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом виде, наркотическом опьянении.

Ответственные: воспитатели Е.Е. Шашкова, Ю.А. Шорина, А.И. Киселева, В.Н. Петрова, Е.В. Козлова, О.Ю. Холманова.

15. Строго запрещается нахождение в здании посторонних лиц, организация торговли.

Ответственный: завхоз А.С. Виноградова

16. Проводить рейды по зданию и участкам МДБОУ для проверки состояния работы по охране жизни и здоровья детей и устранение всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанников ежеквартально.

Ответственные: старшая медсестра Серикова Т.П., председатель совета трудового коллектива В.Н. Петрова, завхоз Виноградова А.С.

17. В период с 19:00 до 7:00 ч. все двери и входы на территорию МДОУ должны быть закрыты на замки. Сторожа приложить максимальные усилия для исключения нахождения посторонних на территории

Ответственные: сторожа Басалаев А.Д., Данилов С.В.

При проникновении в ДОУ посторонних лиц или угрозе физической опасности вызывать охранную организацию ООО «Охрана», используя тревожную кнопку, или полицию по телефону 02.

Ответственные: заведующий, завхоз, воспитатели (в рабочее время)
сторожа (в выходные, праздничные дни, почные смены).

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Карасёва

С приказом ознакомлены:

Кочеткова Д.Ю.
Киселева А.М.