Утверждаю:

Заведующий МДБОУ ДС №7 «Улыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карасева И.В.

**План работы психолого – педагогического консилиума**

 **МДБОУ ДС №7 «Улыбка»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель**: Создание целостной системы психолого – педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуальности развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья

# Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонения в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого – педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т.ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно – воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого – педагогического сопровождения;
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
6. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. Организационный блок |
| 1.1 | **Заседание 1 «Установочное заседание ППк»:**1. Выбор председателя, секретаря и членов консилиума.
2. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ПМПк в ДОУ.
3. Распределение обязанностей.
4. Освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ.
5. Принятие плана работы ППк на 2023–2024
 | Октябрь | Председатель ППк |
| 1.2 | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы,развитии и адаптации к ДОУ. | Октябрь | Председатель ППк |
| 1.3. | Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов дляоказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей.Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического имедицинского обследования детей. | В течение года | Председатель ППк ДОУЧлены ППк |
| 1.4. | **Заседание 2. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в****ППк сопровождении»:**Выработка коллегиального заключения по итогам обследования иразработка рекомендации. | январь | Члены ППк Воспитатели |
| 1.5 | Подготовка документов для ПМПК по рекомендациям ПМПк ДОУ | В течение года | Члены ППк Воспитатели |
| 1.6 | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми. | В течение года | Члены ППк |
| 1.7 | Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – | По необходимости | Председатель ППк ДОУЧлены ППк |
|  | коррекционной помощи детям. Обследование детей.Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. |  |  |
| 1.8 | **Заседание 3. «Итоги работы ППк за 2023 – 2024 учебный год.****Планирование работы ППк на 2024- 2025 учебный год»:**1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.
2. Оформление листов динамического развития детей.
3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.
 | Май | Члены ППк |
| 1.9 | Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей) | В течение года | Председатель ППкЧлены ППк |
| 2. Диагностико – консультативный блок |
| 2.1 | Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ(его цели и задачах), о раннемвыявлении отклонений в развитии детей. | Сентябрь | Председатель ППк |
| 2.2 | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп. | В течение года | ЦМПК района |
| 2.3 | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительныхгрупп. | В течение года | Учитель – логопед Воспитатели |
| 2.4 | Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико –педагогическому | По необходимости | Члены ППк |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сопровождению детей. |  |  |
| 3. Методический блок |
| 3.1 | Оформление консультаций для воспитателей:* «Что такое психолого педагогический консилиум?»
* «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».
 | В течение года | Члены ППк |
| 3.2 | Оформление консультаций для родителей:* «Почему ребёнок не говорит?»
* «Агрессивный ребёнок в семье»
* «Гиперактивные дети»
* «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»
* «Проблемы адаптации в ДОУ»
 | В течение года | Члены ППк |
| 3.3 | Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы сдетьми (при необходимости). | В течение года | Члены ППк |