Утверждаю:

Заведующий МДБОУ ДС №7 «Улыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карасева И.В.

**План работы психолого – педагогического консилиума**

**МДБОУ ДС №7 «Улыбка»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель**: Создание целостной системы психолого – педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуальности развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья

# Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонения в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого – педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т.ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно – воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого – педагогического сопровождения;
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
6. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | | Сроки | | Ответственные | |
| 1. Организационный блок | | | | | | | |
| 1.1 | **Заседание 1 «Установочное заседание ППк»:**   1. Выбор председателя, секретаря и членов консилиума. 2. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ПМПк в ДОУ. 3. Распределение обязанностей. 4. Освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ. 5. Принятие плана работы ППк на 2023–2024 | | Октябрь | | Председатель ППк | |
| 1.2 | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы,  развитии и адаптации к ДОУ. | | Октябрь | | Председатель ППк | |
| 1.3. | Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для  оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей.  Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и  медицинского обследования детей. | | В течение года | | Председатель ППк ДОУ  Члены ППк | |
| 1.4. | **Заседание 2. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в**  **ППк сопровождении»:**  Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и  разработка рекомендации. | | январь | | Члены ППк Воспитатели | |
| 1.5 | Подготовка документов для ПМПК по рекомендациям ПМПк ДОУ | | В течение года | | Члены ППк Воспитатели | |
| 1.6 | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми. | | В течение года | | Члены ППк | |
| 1.7 | Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – | | По необходимости | | Председатель ППк ДОУ  Члены ППк | |
|  | коррекционной помощи детям. Обследование детей.  Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. |  | |  | |
| 1.8 | **Заседание 3. «Итоги работы ППк за 2023 – 2024 учебный год.**  **Планирование работы ППк на 2024- 2025 учебный год»:**   1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | Май | | Члены ППк | |
| 1.9 | Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей) | В течение года | | Председатель ППк  Члены ППк | |
| 2. Диагностико – консультативный блок | | | | | |
| 2.1 | Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ  (его цели и задачах), о раннем  выявлении отклонений в развитии детей. | Сентябрь | | Председатель ППк | |
| 2.2 | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп. | В течение года | | ЦМПК района | |
| 2.3 | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных  групп. | В течение года | | Учитель – логопед Воспитатели | |
| 2.4 | Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико –  педагогическому | По необходимости | | Члены ППк | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сопровождению детей. |  |  |
| 3. Методический блок | | | |
| 3.1 | Оформление консультаций для воспитателей:   * «Что такое психолого педагогический консилиум?» * «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы». | В течение года | Члены ППк |
| 3.2 | Оформление консультаций для родителей:   * «Почему ребёнок не говорит?» * «Агрессивный ребёнок в семье» * «Гиперактивные дети» * «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» * «Проблемы адаптации в ДОУ» | В течение года | Члены ППк |
| 3.3 | Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с  детьми (при необходимости). | В течение года | Члены ППк |