|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Педагогическим советом МДБОУ****детский сад № 7 «Улыбка» г. Пошехонье****Протокол от 08.09.2023 г. № 4** | **УТВЕРЖДЕНО** **приказом МДБОУ детский сад****№ 7 «Улыбка» г. Пошехонье****от 08.09.2023 г. № 82**  |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на внутренний учет и снятие с учета обучающихся в МДБОУ детский сад № 7 «Улыбка»**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутренний учет и снятие с учета

обучающихся муниципального дошкольного бюджетного образовательного

учреждения «Детский сад № 7 «Улыбка» (далее – Положение) разработано в

соответствии:

- Конвенцией о правах ребенка;

- Конституцией РФ;

- Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», (ред. от 24.04.2020);

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ред. от 02.07.2021);

- Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», (ред. От 11.06.2021);

- Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутреннего учета обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Улыбка» (далее – Учреждение).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий

в отношении несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения) - система

социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и

устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и

противоправными действиям в отношении обучающихся Учреждения, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающихся Учреждения и их семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному

выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а

также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению

совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (обучающихся

Учреждения);

- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (обучающийся Учреждения) – обучающийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию;

- семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая ребенка (обучающегося Учреждения), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- трудная жизненная ситуация – это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи обучающегося Учреждения, которую она не может преодолеть самостоятельно;

- учет в дошкольном образовательном учреждении обучающихся (внутренний

учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая

дошкольным образовательным учреждением в отношении обучающихся Учреждения,

нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы;

- социальный паспорт группы обучающихся Учреждения – сведения о социальном статусе, положении семей обучающихся группы Учреждения;

- социальный паспорт Учреждения – сведения о социальном статусе и положении семей обучающихся, посещающих Учреждения;

- социальная карта семьи обучающегося – полные сведения о семье обучающегося.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учет обучающихся ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социальноопасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

1) защита интересов и законных прав ребенка (обучающегося Учреждения);

2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних обучающихся

Учреждения.

2.3. Основные задачи:

1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и

беспризорности детей в семье;

2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3.Основания постановки на внутренний учет обучающихся Учреждения

3.1. На внутренний учет ставятся обучающиеся из семей, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;

- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;

- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);

- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия; создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают

обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его

самочувствие;

- являются осужденными, имеют условную меру наказания;

- находятся в трудной жизненной ситуации;

- поставлены на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Основания для снятия с внутреннего учета обучающихся Учреждения

4.1. С внутреннего учета снимаются обучающиеся Учреждения по истечении 6 месяцев со срока постановки обучающихся на внутренний учет по следующим основаниям:

- имеют позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни (Раздел 3);

- в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

- обучающиеся, выбывшие из Учреждения в школу, в связи с завершением освоения основной образовательной программы в Учреждении;

- обучающиеся, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода;

- семьи, сменившие место жительства;

- семья обучающегося, снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- а также по другим объективным причинам.

5. Организация выявления и учета обучающихся, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы обучающихся Учреждения, на основе которых социальный педагог составляет социальный паспорт Учреждения.

На основе этих данных планируется работа с семьями обучающиеся, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно наблюдая за обучающимися, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит ходатайство по данной семье и обучающемуся, для постановки на внутренний учет.

5.4. Основания постановки на внутренний учет могут быть представлены в следующих документах:

- ходатайство о постановке на внутренний учет,

- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

Постановка семьи на внутренний учет осуществляется по решению Совета профилактики, утвержденного приказом Учреждения с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

5.5. При постановке семьи, на внутренний учет, заводится личное дело, в которое входят:

- ходатайство о постановке на внутренний учет либо информация учреждений системы профилактики;

- выписка из протокола Совета профилактики о постановке на учет;

- социальная карта семьи обучающегося;

- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи обучающегося;

- план индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего обучающегося.

Личное дело обучающегося, хранится в кабинете социального педагога до дня его отчисления.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за обучающимся, ответственным за профилактику в ДОУ в плане индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. По истечении 6 месяцев ответственный за профилактику в ДОУ докладывает о результатах, проведенных профилактических мероприятий с семьей обучающегося.

5.8. Решение о снятии с внутреннего учета осуществляется по решению Совета

профилактики на основаниях, указанных в п. 4.1. результатов проведенной

профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и

учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних.

5.9. Сведения об обучающихся, поставленных и снятых с внутреннего учета, заносятся в журнал регистрации фактов нарушения прав обучающихся, состоящих на внутреннем учете, в журнал регистрации случаев жестокого обращения с несовершеннолетними, журнал индивидуальных и групповых бесед, консультирования (родители), дневник индивидуальной работы с обучающимися.

6. Содержание работы с семьями обучающихся, поставленных на внутренний учет

6.1. Работа с семьями обучающихся, состоящими на внутреннем учете,

проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы, с

семьями несовершеннолетних, оказавшимися в социально опасном положении.

6.2. Социальный педагог:

- проводит ежедневный осмотр обучающимся при приеме (внешний вид обучающегося, чистота одежды, наличие (отсутствие) на теле обучающегося царапин, синяков, признаков побоев и пр.);

- наблюдает за обучающимся в процессе игр;

- наблюдает за общением обучающегося с родителями (законными представителями) в момент прихода и ухода из детского сада;

- составляет социальный паспорт группы обучающихся Учреждения;

- готовит для Совета профилактики ходатайство на обучающегося о постановке семьи на внутренний учет;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье обучающегося, в рамках своей компетенции;

- проводит профилактические мероприятия с семьей обучающегося, поставленной на внутренний учет;

- ведёт документацию в соответствии с п. 5.9.

6.3. Совет профилактики Учреждения:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу в

ведении внутреннего учета;

- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры

по их устранению;

- формирует банк данных обучающихся Учреждения, находящихся в социально-опасном положении и/или состоящих на внутреннем учете;

- рассматривает вопросы о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в

отношении несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7. Ответственность и контроль за ведением внутреннего учета обучающихся

7.1. Ответственность за контроль и организацию ведения внутреннего учета (постановки обучающихся Учреждения на внутренний учет и снятие с внутреннего учета), оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее Положение, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью и подписью заведующего с указанием количества страниц.

8.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

8.4. Настоящее Положение хранится в делах Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Положение, утратившее свою юридическую силу, утилизируется с помощью шредера.

8.6. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.