|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом заведующегоМДБОУДС № 7 “Улыбка”№ 143 от 31.12.2015 г. |

**Алгоритм**

 **действий педагога в случае, если ребенка не забирают после окончания функционирования ДОУ (после 19.00)**

 Воспитателю, у которого в 19.00 часов не забрали ребенка необходимо действовать по следующему алгоритму:

**1**. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

 **2**. Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы детского сада и оставляют его перед закрытой дверью – они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада. Родители, забирающие малыша позже установленного договором времени, тоже нарушают свои обязательства перед детским дошкольным учреждением. Но в случае задержки родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком, а родитель обязан позвонить и сообщить, где он находится и когда заберет ребенка.

3. По телефонам, указанным в тетради с информацией о контактных данных совершеннолетних родственников воспитанника «Сведения о родителях», педагогу необходимо решать вопрос о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка.

4. Передавать ребенка сторожу, дворнику или лицам, не указанным в «Доверенности», запрещается.

5.В случае если воспитателю не удается устроить ребенка в течение 3 часов после окончания функционирования ДОУ, он информирует по телефону об этом факте руководителя ДОУ.

6. Руководитель ДОУ принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ДОУ.

7. Дежурный воспитатель передает ребенка сотрудникам УВД (при предъявлении ими служебного удостоверения), уточняет у сотрудника полиции информацию о номерах телефонов, куда можно позвонить, чтобы узнать о дальнейшей судьбе ребенка и информирует руководителя ДОУ и сторожа о том, что ребенок передан в органы полиции.

8. На следующий день педагог пишет служебную записку на имя руководителя по данному случаю и указывает время, когда ребенка забрали совершеннолетние родственники воспитанника или лица, указанные в доверенности, либо ребенок был передан полиции.

9. Руководитель направляет информационное письмо о факте оставления ребенка в детском саду после окончания функционирования в отдел опеки и попечительства и издает приказ об оплате часов переработки педагогу, согласно ТК РФ.

10. Координатор по работе с семьей по данному случаю проводит внутреннее расследование и принимает решение о необходимости (или отсутствии необходимости) постановки данной семьи на контроль в детском саду.

11. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать руководителю ДОУ.

12. В случае, если ребенка не удалось определить к совершеннолетним родственникам воспитанника, то необходимо сообщить в полицию по тел. 02;2-14-62

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)