Утверждено приказом по МДБОУ ДС №7 «Улыбка»

от 18.02.2019г. № 16

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующему МДБОУ ДС № 7 «Улыбка» Бачуровой С.А. | | | | | | | | | | | | | |
| от |  | | | | | | | | | | | | |
| (ФИО родителя (законного представителя)) | | | | | | | | | | | | | |
| проживающего (ей) по адресу: | | | | | | | индекс |  | | | г. | |  |
| улица | |  | | | дом | |  | | квартира | | |  | |
| паспортные данные: | | | | | серия | |  | | | № |  | | |
| кем выдан: | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| дата выдачи: | | | |  | | | | | | | | | |
| контактный телефон: | | | | | |  | | | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом департамента образования ЯО от 25.03.2014 №10-нп (в редакции приказа от 11.02.2019 № 04-нп)

прошу назначить выплату компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

посещающим МДБОУ ДС №7 «Улыбка» и осваивающим образовательную программу дошкольного образования, в размере \_\_\_\_ % с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

К заявлению прилагаю следующие из списка документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Вид док-та** | **Предоставил** |
| 1 | заявление на выплату компенсации | оригинал |  |
| 2 | Паспорт (документ, заменяющий паспорт гр-на РФ) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина | копия |  |
| 3 | Для иностранного гражданина документ, подтверждающий право на проживание или пребывания в РФ | оригинал |  |
| 4 | свидетельство о рождении ребенкана всех детей заявителя (паспорт от 14 лет) | копия |  |
| 5 | страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребёнка, зачисленного в ДОУ | копия |  |
| 6 | свидетельство о браке (расторжении брака) заявителя | копия |  |
| 7 | выписка расчетного счета заявителя-получателя с указанием банковских реквизитов | оригинал |  |
| 8 | Для семей не относящимся к многодетным и малоимущим  документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за 3 календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме №2-НДФЛ; справка из органа соц. защиты населения о предоставлении (не предоставлении) мер соц-ой поддержки из бюджетов всех уровней; справки о получении пенсии; справка о стипендии; справка о выплате пособия по безработице; справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье и выплатах на содержание ребенка; справка о доходах лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, справка об ином доходе (при его наличии)) | оригинал |  |
| 9 | Для многодет. семей- удостоверение многодетной семьи ЯО | копия |  |
| 10 | Для малоимущих семей - справка органа соц. защиты о признании семьи малоимущей | оригинал |  |
| 11 | Одиноким матерям - справка из органов ЗАГС, если в св-ве о рождении ребенка указан отец | оригинал |  |
| 12 | На детей, не получающих алименты: справка из судебных приставов о розыске должника или паспортно-визовой службы о неисполнении решения суда о взыскании алиментов | оригинал |  |
| 13 | Неработающим родителям — копия трудовой книжки | копия |  |
| 14 | Родителям — инвалидам — копия трудовой, пенсионного удостоверения | копия |  |
| 15 | Для семей, члены кот. находятся под стражей или в местах лишения свободы — постановление следственных органов, решение суда | оригинал |  |
| 16 | Для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном гособеспечении — справку из соответствующего учреждения | оригинал |  |
| 17 | На детей военнослужащих, на воинской службе по призыву — справка из военного комиссариата о призыве | оригинал |  |

С Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом департамента образования ЯО от 25.03.2014 №10-нп (в редакции приказа от 11.02.2019 № 04-нп) ознакомлен (а).

Прошу перечислять полагающуюся мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход на счет, указанный в выписке о реквизитах счета для рублевых и валютных зачислений на карту.

Обязуюсь квитанцию об оплате предоставлять в учреждение ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

Обо всех обстоятельствах, влияющих на право предоставляемой льготы, обязуюсь извещать письменно в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём наступления указанных обстоятельств и представить подтверждающие документы.

Об ответственности за достоверность представленных мною сведений предупрежден (а)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка